



**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

REPORTE 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	PRESIDENCIA												MES QUE SE REPORTA:											
		RESPONSABLE:												AVANCE											
		Lic. Cristina Morales Meza												ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%		
1	ATENCIÓN CIUDADANA	NÚMERO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	200												50	50	100	20	20	20			20		
2	APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	35												20	11	55	5	5	5			5		
3	FIRMAS DE CONVENIOS	CONVENIOS FIRMADOS	10												4	4	100	2	2	2			2		
4	OFICIALIA DE PARTES	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	200												50	53	106	50	50	50			50		
5	GESTIONES	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	4												1	1	100	1	1	1			1		
6	DÍAS FESTIVOS	DÍAS FESTIVOS REALIZADOS	1												1	1	100	1	1	1			1		

Vo BO  
Lic. Mayret Montiel Parra  
SÍNDICO PROCURADOR MUNICIPAL  
MONTEL PARRA  
2024-2027

Revisó:  
C. P. Valeria J. Jara Conde  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
2024-2027

Responsable del Proyecto  
Lic. Cristina Morales Meza

Validó:  
Lic. Roman Montiel Santiago  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO  
2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO  
2024-2027

01812

MINISTERIO DE CUAXOMULCO TLAIXCALA  
 AVANCE DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2024



ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA  
 SINDICATURA  
 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

Unidad de Medida	Meta Programada 2024	Avance Mensual												Acumulado									
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	%	A	%	V						
Demandas	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	125%	10	125%	0	0
Comentarios	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	363%	29	363%	0	0
Actualizaciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	150%	3	150%	0	0
Representaciones	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	292%	35	292%	0	0
revisiones	12	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	8	67%	8	67%	0	0
Delimitaciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%	0	0
Resguardos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%	0	0
Inventarios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	200%	4	200%	0	0
Bajas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Títulos de Propiedad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demandas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	1	50%	0	0
Recurros	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	1	50%	0	0
Proyectos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

01813



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027

TESORERIA

PROCURADOR MUNICIPAL  
 LIC. MAYTEI MONTIEL PARRA  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027

PROCURADOR MUNICIPAL  
 LIC. MAYTEI MONTIEL PARRA  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027

INICIPIO DE CUAXOMULCO TLAXCALA  
ANEXO DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2024



ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA  
SINDICATURA  
PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

Unidad de Medida	Meta Programada 2024	Avance Mensual												Acumulado																		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	A	%																
Cuentas	12	3	3	0	0	0	2	0	1	0	4	0	3	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	17	142%	17	142%	0	0%	
Revisión	12	3	3	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	92%	11	92%	0	0%	
Cuentas Públicas	12	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	67%	8	67%	0	0%	
Omnibus	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	
Documentos	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	1	50%	0	0%		
Inspecciones	6	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	100%	6	100%	0	0%		
	103	11	11	0	5	0	20	0	20	0	14	0	12	0	11	0	16	0	45	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
  
 C.P. VALERIANO NAVA CONDE  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 50245-2027

REVISÓ  
  
 C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 50245-2027

AUTORIZÓ  
  
 C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 50245-2027

01814

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
  
 C.P. VALERIANO NAVA CONDE  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 50245-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
  
 C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 50245-2027





**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

**SEPTIEMBRE**

MES QUE SE REPORTA:

ZDO. REGIDOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

C.P. IRAIS CAHUAMITZI CERVANTES

AVANCE

OBSERVACIONES

EVE	FEB		MARZ		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		
	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	
	P	R

1	SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y 2 EXTRAORDINARIAS.	10	2	4	200%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\*SE REALIZA LA VISITA A:  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DE TLAXCALA (OBTENIENDO EL BENEFICIO DE 300 ARBOLES OCOTE)  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SE TOMA CAPACITACION TECNICA PARA OPERACION DE LA COMISION).  
 SECRETARIA DE EDUCACION AMBIENTAL DE TLAXCALA (SE ASISTE A LA CAPACITACION SOBRE EL PROGRAMA DE "HUERTOS E INVERNADEROS ESCOLARES" A NIVEL BASICO, MEDIO BASICO Y MEDIA SUPERIOR).  
 \*SE LLEVA ACABO LA CAMPAÑA DE REFORESTACION "SEMBRANDO POR UN VERDE" EN LA RESERVA ECOLOGICA DEL CONTECATZI.  
 \* SE GESTIONA "CORTE DE CABELLO GRATIS" ANTE EL INSTITUTO TECNICO DE BELLEZA YOSELIN; BENEFICIANDO A 40 PERSONAS VULNERABLES DE LA COMUNIDAD DE IRA SECCION, CUAXOMULCO.  
 \*SE CONVOCA A LOS MIEMBROS DE CABILDO A LA FIRMA DE "CONVENIO DE COLABORACION EN MATERIA DE BIENESTAR ANIMAL" QUE NOS BENEFICIARA CON CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION PARA ANIMALES DE COMPAÑIA CON EL APOYO DE 5 VETERINARIOS EXPERTOS.

2	GESTIONES	13	3	4	200%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	-----------	----	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\*CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION PARA ANIMALES DE COMPAÑIA CON EL APOYO DE 5 VETERINARIOS EXPERTOS, EL DIA 22 DE OCTUBRE EN LA COMUNIDAD DE ZACAMOLPA, 23 DE OCTUBRE EN LA COMUNIDAD DE ZDA SECCION Y EL DIA 24 LA COMUNIDAD DE XALTELUICO.  
 \*BRIGADA DE DIERRAME DE ARBOLES POR DAÑO A INFRAESTRUCTURA DE LINEAS DE LUZ DE ALTA TENCION A CARGO DE CFE Y CON APOYO DE PROTECCION CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL.

3	GESTIONES EN PROCESO		2	0	0%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	----------------------	--	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\* VISITA A:  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DE TLAXCALA (OBTENIENDO EL BENEFICIO DE 300 ARBOLES OCOTE)  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SE TOMA CAPACITACION TECNICA PARA OPERACION DE LA COMISION).  
 SECRETARIA DE EDUCACION AMBIENTAL DE TLAXCALA (SE ASISTE A LA CAPACITACION SOBRE EL PROGRAMA DE "HUERTOS E INVERNADEROS ESCOLARES" A NIVEL BASICO Y MEDIO BASICO )  
 \* CAMPAÑA DE REFORESTACION "SEMBRANDO POR UN VERDE" EN LA RESERVA ECOLOGICA DEL CONTECATZI.  
 \* "CORTE DE CABELLO GRATIS" ANTE EL INSTITUTO TECNICO DE BELLEZA YOSELIN; BENEFICIANDO A 40 PERSONAS VULNERABLES DE LA COMUNIDAD DE IRA SECCION, CUAXOMULCO.  
 \* FIRMA DE "CONVENIO DE COLABORACION EN MATERIA DE BIENESTAR ANIMAL" QUE NOS BENEFICIARA CON CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION PARA ANIMALES DE COMPAÑIA CON EL APOYO DE 5 VETERINARIOS EXPERTOS.

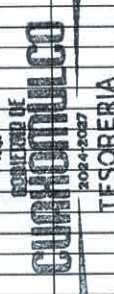
4	GESTIONES CON CUERDA	10	3	4	200%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	----------------------	----	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\* SIN EVIDENCIAS POR FALTA DE FORMATO DE REGISTRO DE ATENCION A LA CIUDADANIA.

5	ATENCION CIUDADANIA	32	10	12	120%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
---	---------------------	----	----	----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

6	OFICIALIA DE PARTES	11	8	11	138%																			
---	---------------------	----	---	----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01817



**TESORERIA**



LIC. MAYTE MONTIEL PARRA

MONTIEL PARRA

PROCURADOR MUNICIPAL

MONTIEL PARRA

CUAXOMULCO

2024-2027

7	EXPEDICION DE SOLICITUD PARA BARRAME DE ARBOLES Y DICTAMEN	12	0	0	0%	4	4	4	4	4	4	4	4
8	PARTICIPACION CIVICA CULTURAL	24	8	8	100%	7	5	4	4	4	4	4	4

- \* ELABORACION DE FICHA TECNICA DE SOLICITUD DE DERRIBO DE ARBOLES CUMPLIDOS LOS REQUISITOS PARA LOS TRAMITES POR PARTE DE LA CIUDADANIA, SE EMITEN DICTAMEN DE PODA, DERRIBO O RETIRO DE LOS ARBOLES.
- \* 2 DE SEPTIEMBRE CEREMONIA CIVICA EN LA PLAZA DE LAS CULTURAS
- \* COLOCACION DE BANDOS SOLEMNES EN LAS PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD DEL MUNICIPIO
- \* 6 DE SEPTIEMBRE CEREMONIA CIVICA DE ARRIO DE BANDERA
- \* 13 DE SEPTIEMBRE CEREMONIA CIVICA Y COLOCACION DE OFRENDA EN HONOR A LA GESTA HEROICA DE LOS NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC
- \* 15 DE SEPTIEMBRE PARTICIPACION DE LA RECEPCION DEL FUEGO SIMBOLICO EN LA CDA. TLAXCALA Y ENTREGA A LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD. NOCHE MEXICANA Y CEREMONIA CIVICA DE GRITO DE INDEPENDENCIA
- \* 16 DE SEPTIEMBRE PARTICIPACION EN EL DESFILE PATRIO.
- \* 27 DE SEPTIEMBRE PARTICIPACION EN CEREMONIA CIVICA.
- \* 30 DE SEPTIEMBRE CEREMONIA DEL NACIMIENTO DEL GENERALISIMO JOSE MARIA MORELOS Y PAVON.

**SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES**  
**RICARDO MAYTET**  
**IRATIS CAHUANTZI PARRA**  
 Presidente Municipal  
 2024-2027

**Responsable del Proyecto**  
 C.P. Iratis Cahuantzi Cervantes

**Revisado:**  
 Lic. Leticio C. P. Valeriano Jave Conde  
 Tesorero Municipal

**Autógrafos:**  
**PRISIDENIA MUNICIPAL**  
**RICARDO MONTIEL**  
 Presidente Municipal  
 2024-2027

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO DE CUAHOMULCO**  
 2024-2027  
**3ER. REGIDOR**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO DE CUAHOMULCO**  
 2024-2027  
**TESORERIA**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO DE CUAHOMULCO**  
 2024-2027  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**

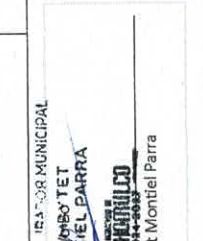
*Amor a mi tierra*



MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SEGUNDO REGIDOR												MES QUE SE REPORTA:													
	REPORTE 2024												SEPTIEMBRE - DICIEMBRE													
	RESPONSABLE OPERATIVO:												AVANCE													
UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	
	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%		
1	Grupos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Disposiciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Nomenclatura propuesta para calles	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Promover la capacitación de los elementos policiaicos.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Vigilar que se cumplan las disposiciones y acuerdos que en materia de Seguridad Pública correspondan según el caso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Promover la capacitación y organización de los productores agropecuarios por cadena productiva.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Realización de giras de intercambio participación en expos y ferias para fortalecer las capacidades de los productores y artesanos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Promover campañas de difusión en materia de seguridad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Vincular a los comercios con instalaciones públicas y privadas en tema de financiamiento y promover la capacitación que fortalezcan sus negocios	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Organizar grupos de artesanos y talentos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Confirmación de consejo consultivo municipal de turismo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


01819



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAXOMULCO  
2024-2027  
ZDO. REGIDOR  
TESORERIA ORGANO DE CONTROL INTERNO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CUAXOMULCO  
Lic. Mayret Mondel Parra  
SINDICO PROTECTOR MUNICIPAL  
LIC. ROBERTO TET MONTIEL PARRA  
C.P. Román Montiel Santiago  
C. Román Montiel Santiago




 <p>MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024</p>		SEGUNDO REGIDOR												SEPTIEMBRE - DICIEMBRE				
		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:												MIES QUE SE REPORTA:				
		REPORTE 2024												AVANCE				
UNIDAD DE MEDIDA	QUANTIA ANUAL	ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES				
		P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%		
1	Promover la organización de la participación ciudadana y vecinal por colonias, sectores, secciones y manzanas.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Elaborar los proyectos de Bases, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general y proponerlos al ayuntamiento.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Proponer al Cabildo, previo estudio del caso, los nombres de las calles en coordinación con el Cronista del Municipio.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Promover la capacitación de los elementos policíacos.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Vigilar que se cumplan las disposiciones y acuerdos que en materia de seguridad Pública correspondan según el caso.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Promover la capacitación y organización de los productores agropecuarios por cadena productiva.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Realización de giras de intercambio participación en expos y ferias para fortalecer las capacidades de los productores y artesanos.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Promover campañas de difusión en materia de seguridad.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Vincular a los comercios con instituciones públicas y privadas en tema de financiamiento y proveeduría, capacitación que fortalezcan sus negocios.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Dignificar grupos de artesanos y talentos.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Conformación de consejo consultivo municipal de turismo.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


  
 SINDICATO DE REGIDORES MUNICIPALES  
 LIC. MAYTEC VILLALBA  
 LIC. MAYTEC VILLALBA


  
 RESPONSABLE DEL COLEGIO DE REGIDORES MUNICIPALES  
 SEGUNDO REGIDOR  
 C.P. Valeriano Nava Conde


  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTIAGO  
 C. ROMAN MONTIEL


  
 GOBIERNO DE CUAXOMULCO  
 2024-2027  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


  
 Ayuntamiento de Cuaxomulco  
 2024-2027  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO











**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		TESORERIA												MES QUE SE REPORTA:														
		AVANCE												SEPTIEMBRE														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE		FEB		MARZ		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES	
			P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%		P
1	ELABORAR PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	PROYECTOLEY	3																	1								
2	GESTIONAR LA DEVOLUCIÓN DEL ISR PAGADO AL SAT	MONTO DEVUELTO	\$ 887,000																	104,000								MONTO ACUMULADO \$104,634
3	EFICIENTAR RECURSOS FINANCIEROS EN FONDOS DE INVERSION	INTERES GANADO	\$ 25,000																	0								MONTO ACUMULADO \$0
4	REALIZAR PROGRAMAS DE REGULARIZACION ING. PROPIOS	NUMERO DE CAMPAÑAS	1																	0								
5	ELABORAR PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTOS DE EGRESOS	2																									
6	ELABORAR Y CAPTURAR PAGOS A PROVEEDORES Y APOYOS	NUMERO DE CHEQUES-TRANSF.	500																	125								
7	ELABORAR Y PAGAR NOMINA	NUMERO DE NOMINAS	16																	4								
8	CAPTURAR Y PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA AL CONGRESO DEL ESTADO	NUMERO DE ENTREGAS	1																	1								
9	PROPORCIONAR INFORMACION DE TRANSPARENCIA	NUMERO DE ENTREGAS	1																	1								
																				125								ACUM. ANUAL 120

**SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL**  
**VOLETA MAYTET**  
**CUAXOMULCO**  
 2024-2027

**TESORERIA**  
 CP. VALERIANO NAVA CONDE  
 Responsa

**TESORERIA**  
 CP. VALERIANO NAVA CONDE  
 Responsa

**TESORERIA**  
 CP. VALERIANO NAVA CONDE  
 Responsa

**TESORERIA**  
 CP. VALERIANO NAVA CONDE  
 Responsa

**VALIDO:**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 ANDRÉS MONTIEL SANTIAGO  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027

**VALIDO:**  
 LIC. LETICIA PARRA  
 C. Roman Montiel Santiago

01826





**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024 (31 DE AGOSTO - 31 DE DICIEMBRE)



<b>PROGRAMA:</b>	16 Desarrollo Urbano Sustentable
<b>PROYECTO:</b>	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	006 Obras públicas
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	
<b>FIN:</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
<b>PROPÓSITO:</b>	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
<b>C 1</b>	<b>Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada</b>					
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	125	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	31/08/2024	31/12/2024
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	2	PROYECTOS EN EL ÁREA	31/08/2024	31/12/2024
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	6	EXP. TÉC., REPORTES	31/08/2024	31/12/2024
<b>C 2</b>	<b>Eficiente Coordinación entre Población y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizadas.</b>					
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	6	ACTA	31/08/2024	31/12/2024
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	ACTA	31/08/2024	31/12/2024
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	1	COVENIOS EN EL ÁREA	31/08/2024	31/12/2024
<b>C 3</b>	<b>Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.</b>					
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	50	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Ixzos de Agua Potable.	OBRA	3	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	50	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	150	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A5	Ampliación y/o Modificación de Centros de Salud.	OBRA	1	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A6	Ejecución de Obras para Abatir el Rezago Social.	OBRA	2	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	1	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	500	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	100	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	100	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	600	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	1	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	31/08/2024	31/12/2024
<b>C 4</b>	<b>Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizadas.</b>					
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.			DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	31/08/2024	31/12/2024
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.			ACTUACIONES DE OBRA	31/08/2024	31/12/2024
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).			DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	31/08/2024	31/12/2024


  
 SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL  
 LIC. MAYTEI  
 MONTIEL PARRA  
 2024-2027

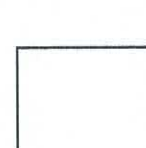
  
 PROCESO DE LICITACION  
 SE  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 MUNICIPIO DE CUAXOMULCO  
 2024-2027

  
 ING. ELOY GUERRA  
 Director de Obras Públicas


  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 CARLOS MONTELLANO SANTIAGO  
 2024-2027

  
 LIC. LETICIA LUNA  
 Contralora Interna  
 2024-2027

  
 REVISOR  
 Lic. Letitia Luna  
 Contralora Interna  
 2024-2027

  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 CARLOS MONTELLANO SANTIAGO  
 2024-2027

  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 CARLOS MONTELLANO SANTIAGO  
 2024-2027

  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 CARLOS MONTELLANO SANTIAGO  
 2024-2027

01828









**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.**  
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024 (31 DE AGOSTO - 31 DE DICIEMBRE)  
**SEPTIEMBRE**

PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente  
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Servicios Municipales  
PROPÓSITO: El Municipio de San Antonio Cuaxomulco, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

No.	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	Pendient e	Observaciones		
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
<b>C1</b>																				
<b>Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.</b>																				
CI1	A1 Al otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208	100%	0%	
CI2	A2 Servicios de Desahúe en banquetas.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	0%	
CI3	A3 Servicios de Desahúe en calles	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	0%	
CI4	A4 Ejecución del servicio de Limpieza en las instalaciones del Palacio Municipal.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	
CI5	A5 Ejecución del Servicio de Limpieza en las instalaciones de Presidencias de comunidad	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	0%	
CI6	A6 Ejecución de Servicios de Limpieza en las Instalaciones de Sector Salud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	
CI7	A7 Ejecución de Servicios de Limpieza en las Instalaciones Educativas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	
<b>C2</b>																				
<b>Eficiente Servicios Públicos Complementarios Otorgados</b>																				
CZ1	A1 A Rehabilitación de lamparas de alumbrado publico en mall estado.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	-60%	
CZ2	A2 Rehabilitación de tomas de agua potable	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	-50%	
CZ3	A3 Optimización del Sistema de Bombeo en boms y lugares	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	0%	
CZ4	A4 Conexiones de drenaje	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	0%	
CZ5	A5 Limpieza de pastiones.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	
CZ6	A6 Limpieza de parques y jardines.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200%	-100%	
CZ7	A7 Apoyo a diferentes áreas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	125%	-25%	

**Figura 6**

**C. Dirección Recastre Antonio**  
Coordinador de Servicios Municipales

**Revisó**

**Lic. Leticia Luna Arenas**  
Contralor Interno

**SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL**  
**LIC. MAYTEI MONTIEL PARRA**

**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
2024-2027

**Autonoma**

**C. Román**  
Presidente Municipal

**Autonoma**

**C. Román**  
Presidente Municipal

**SERVICIOS MUNICIPALES**

**TESORERIA**

01832



**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.**  
**FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024 (31 DE AGOSTO - 31 DE DICIEMBRE)**



<b>PROGRAMA:</b>	23 Protección al Ambiente
<b>PROYECTO:</b>	032 Protección al Ambiente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	008 Dirección de Servicios Municipales
<b>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</b>	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de San Antonio Cuaxomulco, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
<b>FIN:</b>	El Municipio de San Antonio Cuaxomulco, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.
<b>PROPÓSITO:</b>	

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	<b>Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada</b>					
C1A1	A1 Al otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	208	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A2	A2 Servicios de Deshierbe en banquetas.	SERVICIOS	2	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A3	A3 Servicios de Deshierbe en calles	SERVICIOS	2	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A4	A4 Elavación del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIOS	1	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A5	A5 Elavación del Servicio de Limpieza en las Instalaciones de Presidencias de comunidad	SERVICIOS	5	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A6	A6 Elavación de Servicios de Limpieza en las Instalaciones de Sector Salud	SERVICIOS	1	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C1A7	A7 Elaboración de Servicios de Limpieza en las Instalaciones Educativas	SERVICIOS	1	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C 2	<b>Eficiente Coordinación entre Población y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizadas.</b>					
C2A1	A1 Al Rehabilitación de lamparas de alumbrado publico en mal estado.	PZ	5	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A2	A2 Rehabilitación de tomas de agua potable	PZ	4	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A3	A3 Optimización del Sistema de Bombeo en horas y lugares	SERVICIOS	3	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A4	A4 Conexiones de drenaje	PZ	2	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A5	A5 Limpieza de panteones.	SERVICIOS	1	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A6	A6 Limpieza de parques y jardines.	SERVICIOS	1	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024
C2A7	A7 Apoyo a diferentes áreas	SERVICIOS	4	REPORTE	31/08/2024	31/12/2024

**Elaboró**

*[Firma]*

**C. Dionicio Pelcastre Antonio**  
 Coordinador de Servicios Municipales

**Revisó**

*[Firma]*

**Lic. Leticia Luna Arenas**  
 Contralor Interno

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

**LIC. MAYTEI MONTIEL PARRA**

**CUAXOMULCO**  
 2024-2027

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

**C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO**

**CUAXOMULCO**  
 2024-2027

**SERVICIOS MUNICIPALES**

*[Firma]*

**Avanzando un siglo futuro**  
 2024-2027

**TESORERÍA**

*[Firma]*

**Avanzando un siglo futuro**  
 2024-2027

**ORGANO DE CONTROL INTERNO**

*[Firma]*

**Avanzando un siglo futuro**  
 2024-2027

01833









**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		CULTURA												MES QUE SE REPORTA:														
		CULTURA												SEPTIEMBRE														
RESPONSABLE OPERATIVO:		AVANCE																										
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE		FEB		MARZ		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES	
			P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%		P
1	NÚMERO DE EVENTOS CIVICOS																		6	6	1							
2	APOYOS A TALENTOS CULTURALES																		0	0	0							
3	VINCULO CON MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES INTERMUNICIPALES																		0	0	0							
4	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES																		0	1	1							
5	ORGANIZACIÓN DE FERIAS MUNICIPALES																		0	0	0							

**SINDICATO DE SERVIDORES MUNICIPALES**  
LIC. MAYTET MONTIEL-PARRA  
2024-2027

Lic. Maytet Montiel Parra  
Sindico Municipal

Responsable del Proyecto  
Yuritzy Hernandez S

Coordinadora de Cultura  
GOBIERNO DE CUAXOMULCO  
2024-2027

CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Revisó:  
C. P. Velepato Nava Coade  
Tesorero Municipal  
GOBIERNO DE CUAXOMULCO  
2024-2027

TESORERIA

Validó:  
Lic. Leonardo Casas  
GOBIERNO DE CUAXOMULCO  
2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Autorizó:  
GOBIERNO DE CUAXOMULCO  
2024-2027

Tomán Montiel Parra  
Presidente Municipal

01837







**MUNICIPIO DE CUAJOMULCO, TLAXCALA.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		COMUNICACIÓN SOCIAL												MES QUE SE REPORTA:													
		AVANCE												SEPTIEMBRE													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE		FEB		MARZ		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES
			P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	P	%	
1	SEGUIMIENTO A LA AGENDA GIRAS Y EVENTOS DEL PRESIDENTE	28																	7	14	7						
2	GACETA DE ACTIVIDADES ELECTRONICA	1																			1						
3	DISEÑO DE MONTAJES DE LOS EVENTOS	4																		1	1						
4	MENSAJES DEL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL	8																		2	2						
5	CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	5																				2					
6	ENTREVISTAS DE AVANCE EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	3																									
7	DISEÑO DEL PLAN MUNICIPAL	1																									
8	DISEÑO DE INFORME DE GOBIERNO	1																									

**SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPIALES**  
**DR. LIC. MAYTEI WOLFF PARRA**  
  
**Lic. Mayte Wolff Parra**

**Responsable del Proyecto**  
  
**Edgar Alexis Roldán Hdz**  
 Comunicación Social

**Revisor:**  
  
**C. P. Valeriano Nolas Conde**  
 Lic. Leticia...  
 Presidente Municipal

**VALIDO:**  
  
**Presidente Municipal**  
**ROMAN MONTIEL SANTIAGO**

**GOBIERNO DE CUAJOMULCO**  
 2024-2027  
**TESORERIA**  
**ORGANISMO**


**GOBIERNO DE CUAJOMULCO**  
 2024-2027  
**COMUNICACION SOCIAL**




**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO TLAXCALA**  
**AVANCE DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2024**

Programa: 02. JUSTICIA MUNICIPAL  
Unidad Responsable: 19. JUZGADO MUNICIPAL  
Proyecto: 002. ADMINISTRACION E IMPARTICION DE JUSTICIA


Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2024	Avance Mensual												Acumulado																								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		A	%	V	%									
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A													
1	F1. Contribuir al incremento de la calidad de vida en la población del Municipio, a través de la Eficiencia en la Administración e Impartición de Justicia.	Conflictos particulares	60	5	3	2	5	1	4	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	1	4	5	0	5	5	60	100%	16	27%	44	-73%			
2	P1. Eficientar la administración e impartición de justicia.	Atenciones	120	10	19	-9	10	14	-4	10	15	-5	10	22	-12	10	12	-2	10	15	-5	10	15	-5	10	15	-5	10	20	-10	10	8	2	10	120	100%	140	117%	20	17%
3	C1. Implementar el Procedimiento de Mediación y Conciliación, apogado a los principios de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, a petición de parte o en conflictos vecinales.	Mediaciones y/o Conciliaciones	60	5	3	2	5	1	4	5	3	2	5	1	4	5	1	4	5	1	4	5	3	2	5	2	3	5	0	5	5	60	100%	16	27%	44	-73%			
4	C2. Ejecutar el Procedimiento de Justicia Cívica con motivo a infracciones y/o faltas administrativas de civiles.	Procedimientos de Justicia Cívica	12	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	12	100%	1	8%	-11	-92%
5	C3. Consignar y/o dar vista a autoridades competentes de hechos y/o personas involucradas en hechos o actos delictuosos.	Consignaciones	12	1	3	-2	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	12	100%	3	25%	-9	-75%
6	C4. Brindar orientación y asesoría jurídica a la ciudadanía.	Orientaciones y asesorías	120	10	19	-9	10	12	-2	10	15	-5	10	10	0	10	15	-5	10	15	-5	10	15	-5	10	10	0	10	10	8	2	10	120	100%	104	87%	-16	-13%		
7	C.1.A.1 Capacitar al personal del Juzgado Municipal en instituciones públicas y/o privadas	Capacitaciones	6	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	6	100%	0	0%	-6	-100%	
8	C.2.A.1 Difundir la cultura jurídica mediante campañas de civismo jurídico	Difusiones	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	100%	0	0%	-3	-100%		
9	C.2.A.2 Calificar las sanciones administrativas impuestas.	Calificaciones y Sanciones	12	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	12	100%	1	8%	-11	-92%	
10	C.2.A.3 Atender conflictos o asuntos comunitarios y/o por comisión de presidencia a fin de dar solución o asesoría.	Orientaciones y atención a asuntos comunitarios	6	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	100%	4	67%	-2	-33%		



SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL  
LIC. MAYTET  
MONTIEL PARRA  
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL  
CAROLAN MONTIEL  
SANTIAGO  
2024-2027



TESORERIA  
2024-2027

01841



MUNICIPIO DE CUAXOMULCO TLAXCALA  
 AVANCE DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2024

Programa: 09. Desarrollo Economico  
 Unidad Responsable: 12. Ecologia.  
 Proyecto: 012. Fomento a la Producción y Comercialización Artesanal

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2024	Avance Mensual												Acumulado									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	A	%							
1	F1. Contribuir a una mejor calidad de vida de la población mediante el fomento a la producción y comercialización	Emprendedores	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
2	P1. Fortalecer la producción y comercialización	Productos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	C1. Incremento Del Desarrollo Agrícola Del Municipio	Agricultores	70	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4	C2. Incremento En El Desarrollo Ganadero Y Pecuario Del Municipio	Ganaderos	80	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	C3. Incremento En El Desarrollo Turístico Del Municipio	Negocios Turísticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DVRD:
6	C4. Incremento En El Desarrollo Económico Del Municipio	Pequeñas Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DVRD:
7	C1A1. Incrementar La Participación De Los Productores Agrícolas Del Mpio En Los Prog Públicos Y Privados	Programas Agrícolas	5	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	C1A3. Capacitar A Productores En Temas Agrícolas	Capacitaciones	15	0	0	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	C1A6. Mejorar La Sanidad Mediante La Implementación Del Manejo Filosanitario De Cultivos Agrícolas	Pláticas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DVRD:
10	C1A7. Implementar Cursos De Valor Agregado A Su Producción	Cursos transformación y valor agregado	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
11	C2A2. Capacitar A Los Productores En Temas De Alimentación, Reproducción Y Cuidado De Su Ganado	Capacitaciones	12	0	0	0	0	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0%
12	C2A3. Integrar Mesas De Trabajo De Productores Bovinos, Ovinos Y Pequeñas Especies	Mesas de Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DVRD:
13	C2A7. Capacitar En La Elaboración De Composta Organica Mejorando La Calidad De Suelo De Manera Natural	Capacitaciones	7	0	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
14	C2A8. Capacitar A Las Unidades De Produc De Peces Mediante Vinculación Con Instituc. Que Atienden Al Sector	Capacitaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DVRD:



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 MUNICIPIO DE CUAXOMULCO  
 2024-2027

TESORERIA

PRÉSIDENTE MUNICIPAL  
 FRANCISCO ANTONIO SANTIAGO  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027

SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL  
 LIC. MAYRA MONTELL PARRA  
 CUAXOMULCO  
 2024-2027









**MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SMDIF DE CUAXOMULCO												MES QUE SE REPORTA:														
	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:												SEPTIEMBRE														
	PSIC: ANALLELY SANCHEZ GONZÁLEZ												AVANCE														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MARZ		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES
			P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	
1	FAMILIAS BENEFICIADAS	30																	5	30	100	10				5	
2	VISITAS DE SUPERVISION (DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE )	18																	5	10	100	5				3	
3	VISITAS DE SUPERVISION (DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIO)	12																	3	10	100	3				3	
4	ORIENTACION Y DEMOSTRACION DE ALIMENTOS SALUDABLES	4																	1	1	100	1				1	
5	FOMENTO A LA SALUD	40																	10	35	100	10				10	
6	ASESORIA DE TRABAJO SOCIAL	20																	5	30	100	5				5	
7	ASESORIA JURIDICA	20																	5	20	100	5				5	
8	CONSULTAS DE NUTRICIÓN	8																	2	4	100	2				2	
9	PLATICAS PREVENTIVAS (CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR)	40																	10	35	100	10				10	
10	ATENCIÓN A PERSONAS DISCAPACITADAS SINDICO PROTECTOR MUNICIPAL	20																	5	10	100	5				5	

01846

Revisó:  
 Lic. Lilia María Hernández  
 Tesorera Municipal  
 Ayuntamiento de Cuaxomulco  
 2024-2027

Responsable de la actividad:  
 Psic: Anallely Sánchez González  
 Dir. SM DIF  
 Ayuntamiento de Cuaxomulco  
 2024-2027

Lic. Maytet Montiel Parra  
 SINDICO PROTECTOR MUNICIPAL  
 Ayuntamiento de Cuaxomulco  
 2024-2027

Presidente Municipal  
 C. ROMÁN MONTIEL SANTIAGO  
 Ayuntamiento de Cuaxomulco  
 2024-2027



