MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

Anual

PROGRAMA: **24. Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **034. Desarrollo y Administacion de la Funcion Publica** **septiembre**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 Presidencia
FIN: Lograr los objetivos institucionales de la Administración Pública Municipal de Cuaxomulco, trabajando dentro de la normatividad aplicable.
PROPÓSITO: Generar beneficios directos e indirectos a la Población del Municipio de Cuaxomulco, mediante una adecuada prestación de los servicios públicos, la construcción de obras y los demás servicios que se brindan, de una manera eficiente y con sentido humano.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	REUNION	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	1	3	1	0	1	0	1	0	12	10	83%	17%	
C1A2	Aprobar y entregar el presupuesto en base a resultados	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A3	Presentar el informe de Gobierno Municipal	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
C1A4	Cumplir con las convocatorias para sesionar en cabildo	CONVOCATORIA	24	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	0	2	0	2	0	24	22	92%	8%	
C1A5	Revisión y aprobación del marco normativo del ayuntamiento ante cabildo	DOCUMENTO	2	0	3	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	6	300%	0%	
C1A8	Celebrar a nombre del Ayuntamiento los contratos y convenios necesarios	DOCUMENTO	12	4	5	4	3	4	0	0	1	0	4	0	3	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	12	21	175%	0%	
C1A7	Apoyos sociales	BENEFICIARIOS	120	10	12	10	16	10	15	10	21	10	20	10	9	10	10	10	12	10	10	10	0	10	0	10	0	120	125	104%	0%	
C 2	**Gestionar programas de beneficio social**																															
C2A1	Atender a la población en sus demandas sociales	ATENCION	120	10	15	10	16	10	15	10	19	10	19	10	9	10	11	10	14	10	6	10	0	10	0	10	0	120	124	103%	0%	
C 3	**Incrementar la transparencia en la aplicación de los recursos públicos**																															
C3A1	Proponer al Ayuntamiento los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones administrativas	PROYECTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C4	**Eficientar la gestion del ayuntamiento**																															
C4A1	Realizar ordenes de pago	ORDENES	120	10	14	10	21	10	22	10	21	10	32	10	29	10	26	10	24	10	32	10	0	10	0	10	0	120	221	184%	0%	
C4A3	Asistencia a reuniones, capacitaciones e informativos	EVENTOS	60	5	5	5	5	5	5	5	4	5	8	5	5	5	5	5	7	5	3	5	0	5	0	5	0	60	47	78%	22%	
C4A4	Revisar y validar la cuenta publica de la administración municipal	EVENTOS	12	1	1	1	0	1	0	1	3	1	0	1	0	1	3	1	0	1	2	1	0	1	1	1	0	12	10	83%	17%	
C4A6	Presidir mesas de trabajo	BITACORAS	40	3	4	3	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	4	4	0	4	0	4	0	40	38	95%		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró	REVISO	Autorizó
C. Clara Ramírez Marmolejo Presidencia	C.P. Juan Carlos Carmona Coronel Titular del Organo Interno de Control	C. Roman Manuel Santiago Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO

SINDICATURA

001638

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

SINDICATURA

PROGRAMA: **24. Eficiencia en la Gestion de politicas Gubernamentales**
PROYECTO: **034. Desarrollo y Administacion de la Funcion Publica**
RATIVA RESPONSABLE: 002 Sindicatura
FIN: Procurar la representación legal del Municipio, así como el patrimonio municipal
PROPÓSITO: Que el patrimonio del Municipio se conserve de la mejor manera, así como todos sus intereses sean protegidos mediante una adecuada representación legal.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBR		OCTUBRE		OVIEMBR		ICIEMBR						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	Eficientar la gestión de la sindicatura municipal	DOCUMENTOS	6	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	6	0	0%	100%	
C1A1	Representar legalmente al municipio	Tramites	50	5	2	5	2	4	4	4	5	4	6	4	4	4	1	4	8	4	7	4	0	4	0	4	0	50	39	78%	22%	
C1A2	Revisar y validar la cuenta publica de la administración municipal	Validaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A3	Procurar y defender los intereses públicos del ayuntamiento	Expedientes	12	1	2	1	2	1	3	1	5	1	6	1	4	1	1	1	8	1	6	1	0	1	0	1	0	12	37	308%	-208%	
C1A4	Vigilar el origen de los ingresos y su aplicación.	Revisiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A5	Procurar y otorgar certeza jurídica a los ciudadanos	DOCUMENTOS	5							1	0	1	1			1	0			1	1			1								
C1A6	Facilitar la solución de conflictos mediante procedimientos de conciliación	Actas	12	1	2	1	2	1	3	1	5	1	6	1	4	1	0	1	8	1	1	1	0	1	0	1	0	12	31	258%	-158%	
C1A8	Revisar y validar la normativa del municipio	Validaciones	6	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	6	2	33%	67%	
C1A9	Proponer al ayuntamiento los proyectos de ley, reglamentos, decretos y demás disposiciones administrativas	Proyectos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C1A10	Validar contratos y convenios que serán suscritos por el Presidente Municipal	Convenios	12	1	2	1	1	1	1	1	1	0	3	1	1	1	0	1	3	1	0	1	0	1	0	12	12	100%	0%	
C1A11	Eficientar el control del Patrimonio del Municipio	DOCUMENTOS	2										0	1										1								
C1A12	Incrementar los resguardos del patrimonio municipal.	Resguardos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	50%	50%	
C1A13	Efectuar los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Inventarios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	50%	50%	
C1A14	Autorizar la baja de bienes muebles inservibles	Bajas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	100%	
C1A15	Tramitar un titulo de propiedad de los bienes inmuebles del municipio	Titulos de Propiedad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	67%	33%	
C1A16	Integrar documentos históricos, sociales, técnicos y decretos que delimiten territorialmente al municipio	Documentos	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	2	5	250%	-150%	
C1A17	Inspeccionar fisicamente los limites territoriales del municipio	Inspecciones	6	1	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	6	4	67%	33%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
Lic. Nayeli Yadhui Parra
Síndico Municipal

Revisó
C.P Juan Carlos Sánchez Cervantes
Contralor Interno

Aprobó
C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando a un mejor futuro 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001639

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de politicas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	005 Secretaría del H. Ayuntamiento.
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Cuaxomulco.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Cuaxomulco, obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	**Eficiente Atención a la Población Otorgada.**																															
C1A1	Proporcionar servicios de atención a la población	SERVICIOS	600	50	40	50	45	50	48	50	48	50	26	50	30	50	37	50	32	50	51	50	0	50	0	50	0	600	357	60%	41%	
C1A2	Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	30	3	1	3	4	3	9	3	3	3	4	3	1	3	1	3	4	3	7	3	0	0	0	0	0	30	27	90%	10%	
C1A3	Expedición de constancias de radicacion y documentos oficiales que la poblacion demanda	DOCUMENTO	150	6	6	18	25	13	35	13	9	13	2	13	15	13	14	13	13	12	13	12	0	12	0	12	0	150	132	88%	12%	
C1A4	Certificacion de documentos	INFORME	300	25	15	25	10	25	50	25	70	25	77	25	32	25	34	25	23	25	16	25	0	25	0	25	0	300	327	109%	-9%	
C 2	**Eficiente Desarrollo de la Función Pública.**																															
C2A1	Sesiones de Cabildo y Consejo de desarrollo Municipal	SESIONES	30	2	2	2	3	2	3	2	5	2	2	2	2	5	4	3	3	2	0	3	0	2	0	30	29	97%	3%	
C2A2	Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	8	3	3	0	0	2	2	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	8	100%	0%	
C2A3	Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	60	5	4	5	4	5	7	5	3	5	4	5	0	5	5	5	4	5	6	5	0	5	0	5	0	60	37	62%	38%	
C2A4	Reuniones de trabajo	BITACORA	40	3	1	3	4	3	3	3	2	3	2	4	2	3	5	4	5	3	3	4	0	4	0	3	0	40	27	68%	33%	
C2A5	Gestion de capacitaciones al personal	INFORME	10	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	10	9	90%	10%	
C4	**Verificar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C4A1	Elaborar y presentar el Informe de Gobierno Municipal	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	

N/D = No Determinado N/A = No Aplicable

Elaboró

Lic. Jaqueline Sánchez Díaz
Secretaria del Ayuntamiento

C.P. JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Titular del Órgano Interno de Control

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

SECRETARIA

SINDICATURA

ORGANO DE CONTROL INTERNO

001640

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
PROYECCION

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FIN: FOMENTAR UN USO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS, GARANTIZAR UNA EDUCACIÓN EQUITATIVA Y DE CALIDAD
PROPÓSITO: COADYUBAR PARA QUE CUAXOMULCO SEA UN MUNICIPIO LIDER EN LA GESTION TRANSPARENTE DE SUS FINANZAS

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Asistir a reuniones en las comunidades para conocer la problemática social y representar los intereses de la población	DOCUMENTO	12	1	0	1	3	1	1	1	2	1	0	1	0	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A2	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	3	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5	2	4	2	3	2	0	2	0	2	0	24	28	117%	-17%	
C1A3	Vigilar la recaudación de la Hacienda Municipal	DOCUMENTO	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	6	2	33%	67%	
C1A4	Asistir a ceremonias cívicas y actos oficiales (Homenajes, eventos y desfiles)	EVENTOS	20	2	3	2	2	2	2	2	5	2	3	2	4	2	4	2	3	1	7	1	0	1	0	1	0	20	33	165%	-65%	
C1A5	Entregar informe de actividades de gestión a cabildo	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	12	4	33%	67%	
C1A6	Realizar labor de gestión en diferentes instancias publicas o privadas para el sector educativo	GESTION	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	2	8	400%	-300%	
C1A7	Difundir información en materia educativa	ACCIONES	12	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1	Representar los intereses vecinales del Municipio																															
C1A1	Vigilar y coordinar los programas de educación pública en el Municipio	ACCIONES	20	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	20	1	5%	95%	
C1A2	Participar e impulsar los consejos escolares de participación social estatal y municipal	ACCIONES	17	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	17	1	6%	94%	
C1A3	Promover programas de actividades artísticas y culturales	ACCIONES	12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
C1A4	Promover programas de actividades deportivas	ACCIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	
C1A5	Vigilar la actualización del Padrón Catastral y tabla de valores	ACCIONES	2	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3	150%	-50%	
C1A6	Gestionar platicas y/o capacitaciones para las intituciones educativas	ACCIONES	5	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	5	4	80%	20%	
C1A7	Gestionar apoyos para jovenes que compiten en las esferas educativas, cultural y deportiva	GESTION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%	
C1A8	Atención ciudadana en oficinas	ACCIONES	60	5	2	5	0	5	3	5	4	5	5	5	10	5	5	5	6	5	6	5	0	5	0	5	0	60	41	68%	32%	
C1A9	Campañas de prevención sexual en el ámbito escolar	CAMPAÑAS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4	1	25%	75%	

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del órgano Interno de Control

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 1ER. REGIDOR

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001641

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
REGIDORES

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FIN: LLEVAR A CABO ACCIONES DE GESTIÓN RESOLUCIÓN Y AVERIGUACIÓN EN PREVENCIÓN DE DESAVENENCIAS SOCIALES
PROPÓSITO: LA REGIDURÍA TRABAJARÁ EN LA LINEA DE PREVENCIÓN, CONTENCIÓN E INTERVENCIÓN DE POSIBLES DIVERGENCIAS EN LAS RELACIONES TANTO INSTITUCIONALES COMO CIUDADANAS

SEPTIEMBRE

NO	COMPONENTE ACTIVIDAD	U. MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Asistir a reuniones en las comunidades para conocer la problemática social y representar los intereses de la población	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	3	25%	75%	
C1A2	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	3	2	3	2	5	2	2	2	2	2	5	2	4	2	3	2		2		2		24	29	121%	-21%	
C1A3	Entregar informe de actividades de gestión a cabildo	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1A4	Asistir a ceremonias cívicas y actos oficiales (Homenajes, eventos y desfiles)	EVENTOS	20	2	1	2	1	2	2	1	0	2	0	2	2	1	0	2	1	2	0	1		2		1		20	13	65%	35%	
C2	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C2A1	Proponer las iniciativas y reformas al marco normativo municipal	DOCUMENTO	5	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0		1		0	0	5	1	20%	80%	
C2A2	Colaborar con las instancias municipales, estatales y federales en la avenencia y resolución de conflictos sociales	DOCUMENTO	8	0		1	2	0	0	1	2	0		1	2	0	2	1	1	0	1	1		0		1	0	6	11	183%	-83%	
C2A3	Procurar la correcta relación Institucional del Ayuntamiento con Autoridades de otro Municipios, estatales y federales a través de mesas de trabajo para preservar la paz.	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1	0	12	1	8%	92%	
C2A4	Citar y recibir en audiencia a la ciudadanía y procurar la concertación política, solución, avenencia y prevención de conflictos en oficina	BITACORAS	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5		5		5	0	60	0	0%	100%	
C2A5	Gestión en cursos de capacitación a planteles educativos en temas de seguridad	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		2	2	100%	0%	
C2A6	Gestionar diversas actividades con el objetivo de prevencion del delito	ACTIVIDADES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		4	1	25%	75%	
C2A7	Gestión en cursos de capacitación a elementos de seguridad pública	GESTIÓN	6	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	1	0		1		0	0	6	3	50%	50%	
C2A8	La investigación, seguimiento y resolución asuntos de actuación policial como integrante del consejo de honor y justicia	DOCUMENTO	6	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1		1		0	0	6	2	33%	67%	
C2A9	Gestión de capacitaciones para agricultores y ganaderos con asistencia tecnica en la secretaria de Impulso Agropecuario	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	3	0	2	0	0	1		0		0	0	3	7	350%	-250%	
C2A10	Difundir la Prevención y control de plagas ganaderas y plantas	PUBLICACIONES	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0	0	2	1	50%	50%	
C2A11	Gestión de apoyos para el campo en caso de siniestro	GESTIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0	0	1	1	100%	0%	
C2A12	gestión de apoyos con equipamiento y semillas para agricultores	GESTIÓN	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		0		0	0	3	3	100%	0%	
C2A13	Gestión de ganado para pie de cría y especies menores	GESTIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0	0	2	1	50%	50%	
C2A14	Capacitación para artesanos	CAPACITACIÓN	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0		0		1	0	4	1	25%	75%	
C2A15	Promoción de la ruta de ciclismo de montaña y promoción de la ruta del cerro "Cuatlapanga"	ACCIONES	6	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1	0	6	0	0%	100%	
C2A16	Motivar y verificar la creacion de grupos de whatssap de reaccion inmediata con instituciones educativas, vecinos y comerciantes	ACCIONES	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0		0		0	0	2	1	50%	50%	

Elaboró

C. Pablo Pérez Cruz
Segundo Regidor

Revisó

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del organo interno de Control

Aprobó

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

001642

2026 Margarita Maza

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

REGIDORES

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027

PROGRAMA : **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO : **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 003 REGIDORES
FIN: TRABAJAR POR UN CUAXOMULCO ORDENADO Y SUSTENTABLE, PROMOVIENDO EL DESARROLLO URBANO CON PLANEACION Y SUPERVISIÓN
PROPOSITO SER UN REFERENTE EN LA GESTION DEL DESARROLLO URBANO Y LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Cumplir los ejes rectores del plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Asistir a reuniones en las comunidades para conocer la problemática social y representar los intereses de la población	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A2	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	3	2	3	2	5	2	2	2	2	2	5	2	4	2	3	2	0	2	0	2	0	24	29	121%	-21%	
C1A3	Entregar informe de actividades de gestión a cabildo	Informe	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	
C1A4	Realizar labor de gestión en diferentes instancias publicas o privadas para la realización de obra publica municipal y/o en materia de ecologia	Gestion	2	0	0	0	0	1	3	0	3	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	10	500%	-400%	
C1A5	Asistir a ceremonias civicas y actos oficiales (Homenajes, eventos y desfiles)	EVENTOS	20	2	2	1	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	7	1	0	1	0	2	0	20	21	105%	-5%	
C2	**Representar los intereses del municipio**																															
C2A1	Incrementar la cobertura forestal del municipio mediante la planeacion y ,mantenimiento de arboles promoviendo la participacion ciudadana	ACCIONES	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	3	150%	-50%	
C2A2	Permisos y dictamenes de ecologia	DOCUMENTO	50	4	6	4	2	4	4	5	0	4	8	4	1	5	0	4	0	4	3	4	0	4	0	4	0	50	22	44%	56%	
C2A3	Campañas de recoleccion de pilas	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	4	133%	-33%	
C2A4	Campañas de recoleccion de electrodomesticos	ACCIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C2A5	Platicas de concientizacion en relacion con la comision de ecologia	ACCIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%	
C2A6	Mesas de trabajo del comité de adquisiciones , arrendamiento servicios y obra publica municipal	MINUTAS	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
C2A7	Entrega del proyecto de reforestacion municipal	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	300%	-200%	
C2A8	Vigilar la calidad de los avances de las obras publicas en el municipio	DOCUMENTO	6	0	0	0	0	0	3	0	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	11	183%	-83%	
C2A9	Realizar campañas para la protección del medio ambiente mediante la utilizacion de energia renovable	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	0%	
C2A10	Realizar platicas de concientización sobre la contaminación del medio ambiente	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33%	67%	
C2A11	Saneamientos de lugares identificados como focos de infección	Acciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	50%	
C2A12	Difundir información en materia ambiental	Acciones	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	0%	
C2A13	Campaña para la promocion de un tratamiento eficiente de basura y residuos solidos	Acciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	

Elaboró

Lic. Irais Gamiño Cervantes
Regidora de Educación

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
3ER. REGIDOR

Revisó

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Órgano Interno de Control

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobado

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

0016 43

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
REGIDORES
CUARTA REGIDURIA

SEPTIEMBRE

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA: PROMOVER OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE SALUD A TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON CALIDAD, SENTIDO HUMANO Y RESPETANDO SUS DERECHOS HUMANOS
FIN: COADYUBAR PARA QUE EL MUNICIPIO TENGA CAPACIDAD RESOLUTIVA ANTE LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE EXISTEN EN LA POBLACIÓN Y PROMOVER LA CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

No	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
33 C 1	**Apoyo a las Politicas Gubernamentales cumplir los ejes rectores del plan de desarrollo municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1	1	1		1		1		1		12	1	8%	92%	
C1A2	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	5	2	3	2	3	2		2		2		24	27	113%	-13%	
C1A3	Entregar informe de actividades de gestión a cabildo	DOCUMENTO	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		2		2		24	9	38%	63%	
C1A4	Asistir a ceremonias cívicas y actos oficiales (Homenajes, eventos y desfiles)	EVENTOS	20	2	2	2	1	2	9	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	11	2		1		1		20	30	150%	-50%	
34 C 1	**Desarrollo y administración de la función pública Representar los intereses vecinales del Municipio**																											0 0				
C1A1	Campaña de prevención de todo tipo de cáncer	ACCIONES	3	0		0		0	1	0	1	0	2	0		0	1	0				0		0		0		0	6	200%	-100%	
C1A2	Pláticas en escuelas del municipio sobre salud sexual y reproductiva en las escuelas secundarias del municipio	PLÁTICAS	2	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A3	Campañas sobre las enfermedades renales	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		1		0	2	0		0		0		0		0	3	300%	-200%	
C1A4	Campañas de autocuidado de la salud	ACCIONES	1	0	1	0	1	0	2	0		0		0	2	0	1	0	1	0	2	0		0		0		0	10	1000%	-900%	
C1A5	Pláticas con mujeres embarazadas	PLÁTICAS	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
C1A6	Campaña de quiérete, cuídate y protégete	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A7	Campaña de participación ciudadana para la donación de sangre	ACCIONES	1	0		0		0		0	1	0	1	0				0		0		0		0		0		0	2	200%	-100%	
C1A8	Campaña de vacunación antirrábica y concientización del cuidado de sus mascotas	ACCIONES	2	0		0		0	2	0		0		0				0		0	1	0		0		0		0	3	150%	-50%	
C1A9	Campaña de apoyo emocional para las mujeres que pasen la etapa de la menopausia	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0				0	1	0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A10	Mes de sensibilización sobre el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	1	8%	92%	
C1A11	Lucha contra el cáncer de mama	ACCIONES	12	1		1		1		1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		12	3	25%	75%	
C1A12	Campañas sobre las enfermedades respiratorias	ACCIONES	2	0		0		0	1	0		0		0				0		0		0		0		0		0	1	50%	50%	
C1A13	Campañas sobre la prevención y control de la diabetes	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0				0	1	0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A14	Campañas para que se realicen pruebas de VPH para la prevención del cáncer cérvico uterino	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0	1	0				0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A15	Campañas sobre la prevención y control y como vivir con SIDA	ACCIONES	1	0		0		0		0		0	1	0				0		0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A16	Campaña de sensibilización hacia las personas con ceguera	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A17	Campañas de erradicación de la homofobia y discriminación hacia la comunidad LGTB	ACCIONES	1	0		0		0		0		0	1	0	1	0		1	0	0		0		0		0		0	3	300%	-200%	
C1A18	Campañas sobre la prevención de la explotación sexual y el tráfico de mujeres, niñas, niños y atención psicológica	ACCIONES	1	0		0		0		0		0	1	0		1		0		0		0		0		0		0	2	200%	-100%	
C1A19	Campañas de atención Psicológica para mujeres y hombres en situación de violencia doméstica	ACCIONES	1	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	1	100%	0%	
C1A20	Campaña de sensibilización e inclusión a las personas que son portadoras de SIDA	ACCIONES	1	0		0		0		0		0	1	0	1	0				0		0		0		0		0	2	200%	-100%	
C1A21	Jornadas de aplicación de fluor en las escuelas y comunidades del municipio	JORNADAS	1	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A22	Gestionar jornadas de limpieza dental a bajo costo	GESTION	2	0		0		0		0		0		0	1	0				0		0		0		0		0	1	50%	50%	
C1A23	Elaborar material digital para la sensibilizacion de la poblacion sobre el cuidado de salud bucal	ACCIONES	4	0		0		0		0		0		0				0		0	1	0		0		0		0	1	25%	75%	
C1A24	Platicas de prevencion sobre adicciones de sustancias nocivas para la salud	PLÁTICAS	3	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A25	Jornadas de vacunacion contra el VPH niñas	JORNADAS	1	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A26	Platicas de prevencion sobre adicciones de sustancias nocivas para la salud	PLÁTICAS	2	0		0		0		0		0		0				0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C1A27	Platicas de prevencion sobre el suicidio, depresion y ansiedad	PLÁTICAS	3	0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0	1	33%	67%	
C1A28	Atención ciudadana en oficinas	ACCIONES	60	5	2	5	1	5	2	5	5	5	3	5	14	5	5	5	5	5	8	5		5		5		60	40	67%	33%	
C1A29	Difundir diferentes materiales digitales [illegible] genero	DIFUSIONES	12	1		1	1	1	1	1		1		1		1		1	1	1	2	1		1		1		12	4	33%	67%	
C1A30	Propiciar la igual de oportunidades para [illegible] en todos los ambitos de la administracion municipal	ACCIONES	4	0		0		0		0		0	0	0		0	###	0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	

Elaboró

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

4TO. REGIDOR. IBC

Revisó

C.P.Juan Carlos Carmona Gergeel
Titular del Órgano Interno de Control

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobado

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027

PRESIDENCIA

SINDICATURA

PRESIDENCIA

TESORERIA

001647

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
REGIDORES

PROGRAMA: **25 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
PROYECTO: **34 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION PÚBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 REGIDORES
SEPTIEMBRE
FIN: GESTIONAR Y PROMOVER EL USO ADECUADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURANDO SU CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE. AL MISMO TIEMPO, PROMOVER PROGRAMAS QUE RESPALDEN A LOS MIGRANTES.
PROPÓSITO: SER UN REFERENTE EN LA GESTIÒN, PRESERVACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURANDO SU USO EFICIENTE PARA EL BIENESTAR CIUDADANO, ASI COMO EN LA COLABORACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INCLUSIVAS QUE PROTEJAN A LAS COMUNIDADES MIGRANTES.

ENERO

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C1A1	Realizar reuniones en las comunidades para conocer la problemática social	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	12	100%	0%	
C1A2	Cumplir las convocatorias para sesionar en cabildo	DOCUMENTO	24	2	2	2	3	2	3	2	4	2	2	2	2	2	5	2	4	2	3	2	0	2	0	2	0	24	28	117%	-17%	
C1A3	Entregar informe de actividades de gestión a cabildo	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A4	Asistir a ceremonias civicas y actos oficiales (Homenajes, eventos y desfiles)	EVENTOS	20	1	6	2	3	2	3	1	3	2	3	1	2	2	1	1	3	2	8	2	0	2	1	2	0	20	33	165%	-65%	
C2	**Representar los intereses vecinales del Municipio**																															
C2A1	Revision y mantenimiento del parque vehicular del Ayuntamiento con la finalidad de que cumplan con la normativa aplicable para la operatividad	ACCIONES	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%	
C2A2	Coadyubar en la revisión de inventario del patrimonio municipal	ASESORIAS	4	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	5	4	100%	0%	
C2A3	Promover campañas de acopio de ropa, etc. En apoyo a las casas de migrantes en el Estado	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	11	92%	8%	
C2A4	Gestionar diferentes apoyos sociales, económicos, cursos, talleres, educativos platicas , etc.	GESTIONES	10	0	0	0	2	1	0	1	2	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	10	12	120%	-20%	
C2A5	Dar a conocer y difundir los programas y apoyos que brinda la DAM (Dirección de Atención al Migrante)	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	17	142%	-42%	
C2A6	Realizar gestión y vínculo con Instituciones para trámites migratorios (pasaporte, visa)	GESTION	4	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%	
C2A7	Participación en la impartición de conferencias en instituciones educativas sobre el tema migratorio	CONFERENCIAS	12	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	12	7	58%	42%	
C2A8	Atención ciudadana en oficinas	BITACORAS	60	5	6	5	5	5	5	5	4	5	3	5	6	5	8	5	7	5	9	5	0	5	0	5	0	60	53	88%	12%	

Elaboró

Lic. Thania Cecilia Rosas Hernández
STO. REGIDOR

Revisó

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Órgano Interno de Control
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

001645

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX
SEGURIDAD PUBLICA
ANUAL

PROGRAMA: **05 Seguridad Pública y Tránsito Vial**
PROYECTO: **005 Seguridad Pública y Tránsito Vial**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 Seguridad Pública
ONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **ANUAL 2026**
FIN: Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Cuaxomulco, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
PROPÓSITO: Que los pobladores del Municipio de Cuaxomulo, Tlax., cuenten con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.**																															
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención del delito y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	**25000**	2083	**3720**	2083	**3360**	2083	**3720**	2083	**2880**	2083	**3720**	2083	**4464**	2083	**4464**	2083	**4464**	2083	**4320**	2083		2083		2086		25000	35112	140%	-40%	
C1A2	Servicio de vialidades y vigilancia en eventos sociales, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	**5475**	465	**465**	420	**420**	465	**465**	450	**450**	465	**465**	450	**450**	465	**465**	465	**465**	450	**450**	465		465		450		5475	4095	75%	25%	
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	OFICIO	**720**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60	**60**	60		60		60		720	540	75%	25%	
C2	**Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.**																															
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos, operativo, técnicas y tácticas policiales	CAPACITACIÓN	**15**	1	**0**	1	**1**	1	**0**	1	**1**	1	**1**	2	**2**	1	**1**	1	**2**	1	**0**	1		2		2		15	8	53%	47%	
C2A2	Acondicinamiento físico de los elementos de seguridad pública	REPORTE	**200**	18	**18**	18	**18**	18	**18**	18	**18**	17	**20**	18	**18**	17	**20**	16	**20**	16	**20**	16		16		12		200	170	85%	15%	
C2A3	Operativos y acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar y Policía Estatal	REPORTE	**300**	25	**34**	25	**29**	25	**34**	25	**34**	25	**34**	25	**34**	25	**34**	25	**34**	25	**34**	25		25		25		300	301	100%	0%	
C2A4	Suministro de uniformes y equipamiento táctico al personal de seguridad pública	ADQUISICIÓN	**2**	0	**0**	0	**0**	1	**1**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0		0		1		2	1	50%	50%	
C3	**Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.**																															
C3A1	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	**20**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	2	**0**	2	**0**	2	**0**	2	**0**	2	**0**	2	**0**	1		2		2		20	0	0%	100%	
C3A2	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTA	**12**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**2**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**1**	1	**4**	1		1		1		12	7	58%	42%	
C3A3	Disponer ante el Ministerio Público (fuero común y federal)	INFORME	**10**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**0**	1	**2**	1	**0**	2	**1**	1	**0**	1	**0**	1		1		1		10	3	30%	70%	
C3A4	Seguimiento de órdenes de protección del Juez Municipal y Ministerio Público	REPORTE	**30**	2	**7**	2	**8**	3	**4**	2	**8**	2	**13**	3	**12**	2	**13**	2	**11**	3	**9**	3		3		3		30	85	283%	-183%	
C3A5	Sanción y multas administrativas a infractores	MULTA	**20**	1	**0**	2	**0**	2	**0**	1	**0**	2	**0**	2	**0**	1	**0**	2	**0**	2	**0**	1		2		2		20	0	0%	100%	
C3A6	Acciones de Participación Comunitaria y Prevención Social	REPORTE	**50**	4	**0**	4	**0**	5	**0**	4	**0**	4	**0**	4	**0**	4	**1**	5	**0**	4	**0**	4		4		4		50	1	2%	98%	
C3A7	Resguardo y protección de menores infractores	DESLINDE	**5**	0	**0**	0		0	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	1	**0**	0	**0**	0	**0**	0		0		1		5	0	0%	100%	
C3A8	Vinculación comunitaria	REPORTE	**20**	2	**0**	2	**0**	2	**0**	1	**0**	2	**0**	1	**0**	2	**0**	1	**1**	2	**3**	1		2		2		20	4	20%	80%	

N/D = No Determinado NC = No Cuantificable

Elaboró

Lic. Miguel Angel Ayala Montiel
Comisario de Seguridad Pública

Revisó

C.P. Juan Carlos Camonte Cervantes
Titular del Órgano Interno de Control

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SEGURIDAD PUBLICA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

001646

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2026

PROGRAMA: **16 Desarrollo Urbano Sustentable**

PROYECTO: **024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano**

ATIVA RESPONSABLE: 006 Obras públicas

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.

PROPÓSITO: Viviendas con rezago social del Municipio de Cuaxomulco obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	ANTIDA	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	**Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada**																															
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	150	15	6	13	9	13	14	13	22	14	9	14	40	14	39	14	36	14	37	14		14		13		165	212	128%	-28%	
C1A2	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	20	0	2	0	8	5	5	5	5	5	6	0	1	0	3	0	1	5	2	0		0		0		20	33	165%	-65%	
C 2	**Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Reali: p**																															
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	20	0	1	0	2	5	7	5	2	5	5	0	1	0	3	0	1	5	1	0		0		0		20	23	115%	-15%	
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	0	1	0	6	1	5	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	18	1800%	-1700%	
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C 3																																
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	200	0	0	0	0	0	150	100	0	0	0	0	0	100	330	0	90	0	450	0		0		0		200	1020	510%	-410%	
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	200	0	0	0	0	0	100	0	0	100	0	100	0	0	400	0	90	0	0	0		0		0		200	590	295%	-195%	
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	150	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0		0		0		150	0	0%	100%	
C3A5	Ejecución de Obras para Abatir el Rezago Social.	OBRA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		0		0		3	0	0%	100%	
C3A6	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	2500	0	0	0	0	100	174	300	1580	300	2247	300	0	300	0	300	0	300	0	300		300		0		2500	4001	160%	-60%	
C3A7	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	500	0	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	564	100	0	0	0	100	0	0		100		0		500	564	113%	-13%	
C3A8	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	500	0	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	564	100	0	0	0	100	0	0		100		0		500	564	113%	-13%	
C3A9	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	4715	300	0	0	0	100	0	0	0	0		0		0		300	4715	1572%	-1472%	
C3A10	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		2	0	0%	100%	
C3A11	Instalacion de Sistema de Alumbrado con Celdas Solares.	PZA	100	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	20	0	20	0	0	0	20		0		0		100	0	0%	100%	
C3A12	Mantenimiento de Bienes Inmuebles Publicos.	M2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		2	1	50%	50%	
C3A13	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		1	0	0%	100%	
C 4	**Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.**																															
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	20	0	0	0	0	5	4	5	2	5	3	0	0	0	1	0	1	5	2	0		0		0		20	13	65%	35%	
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	20	0	2	0	2	5	4	5	5	5	5	0	1	0	5	0	1	5	2	0		0		0		20	27	135%	-35%	
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditorías de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0		0		0		2	4	200%	-100%	

Elaboro

ARQ. Mario Guerrero Juárez
Director de Obras Públicas

Reviso

C.P. Jhon [illegible]
Contralor Municipal

Autorizo

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO

SINDICATURA

001647

2026 año de Margarita Maza

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF Municipal
FIN: Lograr que todos los habitantes del Municipio de Cuaxomulco se les brinde una adecuada asistencia social.
PROPÓSITO: Reintegrar a las Familias del Municipio mediante la prevencion y acción.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN**																															
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1404	117		117		117		117	234	117	234	117	234	117	117	117	117	117	**117**	117		117		117		1404	1053	75%	25%	
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	216	18		18		18		18	36	18	36	18	36	18	18	18	18	18	**18**	18		18		18		216	162	75%	25%	
C1A3	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	516	43		43		43		43	86	43	86	43	86	43	43	43	43	43	**43**	43		43		43		516	387	75%	25%	
C1A4	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	SUPERVISION	120	10	10	10	10	10	10	10	12	10	15	10	18	10	20	10	15	10	**20**	10		10		10		120	130	108%	-8%	
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frio)	SUPERVISION	80	5	5	5	5	5	5	5	6	5	10	5	13	5	15	5	15	5	**15**	5		5		5		60	89	148%	-48%	
C1A6	Distribución de Despensas SMDIF	BENEFICIARIOS	240	20	20	20	20	20	20	20	25	20	25	20	30	20	30	20	20	20	**20**	20		20		20		240	210	88%	13%	
C2	**ORIENTACION ALIMENTARIA**																															
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	2	2	1	3	1	**3**	1		1		1		13	18	138%	-38%	
C3	**MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA PARA POBLACIÓN VULNERABLE**																															
C3A1	Gestion y entrega de apoyos para personas vulnerables	BENEFICIARIOS	70	3	3	6	6	3	3	3	5	3	7	3	6	3	6	10	30	10	**30**	10		10		9		70	93	133%	-33%	
C3A2	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	BENEFICIARIOS/CAMPAÑAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	**2**	1		1		1		12	11	92%	8%	
C4	**UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR**																															
C4A1	Promoción, difusión y prevención (embarazo y trata de personas)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	3	1	2	1	3	1	**3**	1		1		1		12	18	150%	-50%	
C5	**ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**																															
C5A1	Platicas de sensibilización para personas con capacidades diferentes	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	6	1	10	1	10	1	**10**	1		1		1		12	43	358%	-258%	
C5A2	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	5	1	1	1	1	1	1	0	1	0	11	0	2	0	2	0	2	0	**5**	0		1		1		5	26	520%	-420%	
C5A3	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	20	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15	2	2	2	2	2	5	2	**5**	2		2		2		20	33	165%	-65%	
C6	**GRUPO DE ADULTOS MAYORES**																															
C6A1	Sesiones de activación fisica a grupos de adultos mayores	BENEFICIARIOS	600	50	52	50	52	50	52	50	55	50	60	50	55	50	65	50	70	50	**60**	50		50		50		600	521	87%	13%	
C6A2	Diversas actividades a grupos de adultos mayores	BENEFICIARIOS	600	80	80	40	40	40	40	40	45	50	60	50	70	50	70	50	82	50	**65**	50		50		50		600	552	92%	8%	
C6A3	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITA	8	0		0		0		1		1	3	1	3	1	3	1	1	1	**1**	1		1		0		8	11	138%	-38%	
C6A4	Eventos	SESIÓN	4	0		0		0		1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	0	**2**	0		0		0		4	8	200%	-100%	

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró
DIRECTORA DEL SMDIF
PSICÓLOGA: ANALLELY SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Lic. Anallely Sánchez González
Directora DIF

Revisó
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel.
Titular del Órgano Interno de Control

Aprobó
C. Reman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

Avanzando por un mejor futuro
2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

PRESIDENCIA
SINDICATURA
TESORERIA

001648

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL

PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 132 JUEZ MUNICIPAL
FIN: FUNGIR COMO LA FIGURA JURIDICA QUE SE ENCARGA DE APLICAR LA JUSTICIA MUNICIPAL
PROPÓSITO: ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN ALGUN SERVICIO DEL JUZGADO MUNICIPAL

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 4	Incrementar la aplicación del procedimiento de mediación y conciliación en conflictos vecinales																													
C3A5	Constancias De Predios	Documento	48	4	4	4	9	4	6	4	0	4	5	4	4	4	10	4	10	4	8	4		4		48	56	117%	-17%	
C3A6	Actas De Hechos	Documento	60	5	2	5	6	5	7	5	9	5	3	5	1	5	7	5	8	5	4	5		5		60	47	78%	22%	
C3A7	Integración De Expedientes Administrativos Internos	Documento	144	12	16	12	27	12	21	12	34	12	21	12	15	12	29	12	28	12	35	12		12		144	226	157%	-57%	
C3A8	Asistencia A Capacitaciones	Documento	5	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0		1		5	2	40%	60%	
C3A9	Mediaciones Y/O Conciliaciones	Documento	24	2	4	2	7	2	4	2	3	2	3	2	2	2	3	2	1	2	7	2		2		24	34	142%	-42%	
C3A10	Ordenes De Protección	Documento	10	0	1	1	4	1	2	1	11	1	7	1	4	1	5	0	4	1	6	1		1		10	44	440%	340%	
C3A11	Procedimientos De Justicia Cívica	Documento	10	0	0	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	1		1		11	7	70%	30%	
C3A12	Asesorías Legales	Documento	100	8	10	9	15	9	22	8	34	9	17	8	20	9	30	8	15	8	10	8		8		100	173	173%	73%	
C3A13	Elaboración De Contratos	Documento	36	3	5	3	1	3	2	3	9	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	3		3		36	36	100%	0%	

Elaboró
Lcda. Abigail Cedillo Pérez
Juez Municipal

C.P. JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Órganos Internos de Control

Aprobó
C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

001649

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: **024 Eficiencia en la gestion de Politicas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Politicas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **016 Juridico.**
FIN: Optimizar la eficiencia operativa, brindando un servicio Juridico de calidad.
PROPÓSITO: La Tesoreria Municipal de Cuaxomulco, Tlax, que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalecer la Hacienda Pública.

MES: SEPTIEMBRE

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**Procurar y otorgar certeza juridica a la población**																														
C1A1	Elaboración de convenios y contratos, con la ciudadanía y personal administrativo.	CONTRATOS/CONVENIOS	25	2	2	2	1	2	3	2	2	2	16	2	13	2	0	2	7	2	6	2		2	3	25	49	196%	-96%	
C1A2	Realización, actualización y revisión de normativa municipal	PROYECTOS	5	1	3	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0	0	5	7	140%	-40%	
C1A3	Atención y seguimiento a procedimientos jurisdiccionales, en defensa del ayuntamiento en materia constitucional, laboral, civil, mercantil, administrativa y	INFORME	50	3	13	3	4	4	11	4	11	5	11	5	5	5	17	5	3	5	2	5		3	3	50	77	154%	-54%	
C1A4	Participación en Mesa de Trabajo.	INFORME	40	3	4	3	4	3	4	4	4	3	6	4	6	3	4	4	2	4	4	3		3	3	40	38	95%	5%	
C1A5	Brindar asesoría jurídica al ayuntamiento, presidente municipal y áreas administrativas.	BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	5	1	3	1	3	1		1	1	12	16	133%	-33%	
C1A6	Elaboración y validación de oficios.	BITACORA	300	25	6	25	15	25	35	25	58	25	40	25	49	25	25	25	73	25	40	25		25	25	300	341	114%	-14%	
C1A7	Contestación de demandas e informes	INFORME	30	2	7	2	4	2	2	2	2	2	5	3	4	3	2	2	2	3	1	3		3	3	30	29	97%	3%	
C1A8	Audiencia en defensa del ayuntamiento	INFORME	50	4	7	4	4	4	4	4	4	4	6	4	1	4	0	4	3	4	2	4		5	5	50	31	62%	38%	

Elaboró
Lic. Miguel Ángel Cervantes González
Juridico

Reviso
Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Organo Interno de Control

Aprobó
C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

JURÍDICO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO
PRESIDENCIA 2024-2027
SINDICATURA 2024-2027

001650

2026 año de Margarita Maza

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
PROTECCION CIVIL

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 Avanzando por un mejor futuro

PROGRAMA: **06 Protección Civil**
PROYECTO: **007 Sistema de Protección Civil**
ESTRATIVA RESPONSABLE: 009 Protección Civil
FIN: Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.
PROPÓSITO: La población de cuaxomulco con una cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBR						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado**																															
C1A1	Integracion de Consejos y Comites de Proteccion Civil	CONSEJO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A4	Verificación de señalizaciones de Protección Civil	VERIFICACIONES	12	1	5	1	5	1	3	1	0	1	0	1	3	1	0	1	2	1	3	1	0	1	0	1	0	12	21	175%	-75%	
C 2	**Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada**																															
C2A1	Capacitaciones en materia de protección civil a unidades economicas e Instituciones educativas	CAPACITACIONES	31	1	0	0	2	3	0	3	0	3	1	3	0	3	0	3	0	3	1	3	0	3	0	3	0	31	4	13%	87%	
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	14	0	1	0	0	0	0	7	1	0	2	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	14	7	50%	50%	
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	51	0	1	3	2	3	1	5	2	5	1	5	4	5	2	5	3	5	3	5	0	5	0	5	0	51	19	37%	63%	
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	31	1	0	1	1	2	0	3	1	3	1	3	0	3	2	3	2	3	0	3	0	3	0	3	0	31	7	23%	77%	
C2A5	Dictamenes de protección civil a unidades economicas	DICTAMEN	29	0	0	1	0	1	0	3	1	3	1	3	1	3	3	3	4	3	1	3	0	3	0	3	0	29	11	38%	62%	
C3	**Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)**																															
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	52	3	10	0	8	4	5	5	5	5	5	5	10	5	1	5	10	5	14	5	0	5	0	5	0	52	68	131%	-31%	
C3A2	Atención a Incendios	EVENTO	52	2	11	8	6	5	12	5	6	5	1	2	0	2	0	3	1	5	0	5	0	5	0	5	0	52	37	71%	29%	
C3A2	Gestión en materia de protección civil	GESTION	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	33%	67%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

T.A.M.B. Angelina Cervantes Flores
Coordinadora de Protección Civil

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 Avanzando por un mejor futuro
PROTECCIÓN CIVIL

Revisó

Lic. Juan Carlos Carmona Coronel
Contralor Interno

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 Avanzando por un mejor futuro
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Autorizó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027
SINDICATURA

001651

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL
TRANSPARENCIA

PROGRAMA: **24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 022 Acceso a la informacion (coordinacion de Transparencia)
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de, Tlax
PROPÓSITO: La poblacion del Municipio de cuaxomulco , Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

SEPTIEMBRE

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	EFICIENTAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN																														
C1A1	Recibir, tramitar, canalizar y dar respuesta a las solicitudes de información	INFORME	24	2	1	2	1	2	1	2	3	2	1	2	5	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	24	14	58%	42%	
C1A2	Actualización de plataforma	INFORME	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		15	0	15	0	180	135	75%	25%	
C1A3	Solicitar información a las áreas competentes en tiempo y forma para dar respuesta a solicitud de información	INFORME	24	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	5	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	24	16	67%	33%	
C1A4	Solicitud y revisión de formatos a las áreas correspondientes debidamente requisitados de acuerdo a periodicidad que corresponda	INFORME	96	8	0	8	0	8	8	8	8	8	8	8	5	8	10	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	96	39	41%	59%	
C1A5	Capacitación y atención a sujetos obligados de las áreas administrativas del ayuntamiento	CAPACITACIONES	16	1	3	1	2	1	1	2	5	1	2	2	2	1	1	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	16	17	106%	-6%	
C1A6	Sesionar con el comité municipal de transparencia	SESIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	3	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	5	42%	58%	
C1A7	Monitoreo y atención a las solicitudes que demande la plataforma nacional de transparencia	ACCIÓN	300	25	18	25	32	25	33	25	30	25	30	25	35	25	25	25	25	25	25	25	0	25	0	25	0	300	253	84%	16%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
L.A.E. Yuridia Yaraly Barrientos Herrera
Jefa del Área de Transparencia

Revisó
Lic. Juan Carlos Carmona Coronel
Contralor Interno

Aprobó
C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
Avanzando por un mejor futuro
2024-2027
TRANSPARENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
Avanzando por un mejor futuro
2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
2024-2027
SINDICATURA

001652

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
COORDINACION DE DESARROLLO RURAL

PROGRAMA: **09 Desarrollo económico**
PROYECTO: **012 Fomento a la producción y comercialización**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 135 Desarrollo Rural y Fomento Económico
FIN: Fomentar el desarrollo Rural y económico mediante la capacitación y vinculación de los productores del Municipio con las instancias correspondientes.
PROPÓSITO: Incrementar los ingresos de los productores agrícolas, ganaderos y pecuarios del Municipio, mediante la capacitación, vinculación y desarrollo de técnicas para mejorar su producción.

SEPTIEMBRE

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Incremento del Desarrollo Agrícola del Municipio**																															
C1A1	Incrementar la participación de los productores agricolas del municipio en los programas públicos y privados	ACCIONES	3	1	1	1	2	0	1	1		0		0		1	1	1	0	0		0		0		0		4	3	133%	-33%	
C1A2	Crear el padrón de productores agrícolas	PADRON	1	0		0		0		1	1	0		0		1	0	0		0		0		0		0		1	1	100%	0%	
C1A3	Gestion de capacitaciones a productores en temas agrícolas	REPORTES	5	0		0		0		1		1		1		1	0	1	1	0		0		0		0		5	2	40%	60%	
C1A4	Realización de mesas de trabajo con Consejo Municipal de Desarrollo Sustentable	REUNIONES	4	0		0		1	1	0		1	0	0	1	1	0	0		1	1	0		0		0		4	3	75%	25%	
C1A5	Reactivar huertos familiares con la finalidad de mejorar la alimentación	ACCIONES	5	0		0		0		1		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0		0				###	5	100%	0%	
C1A6	Mejorar la sanidad mediante la implementación del manejo fitosanitario de cultivos agrícolas	ACCIONES	2	0		0		0		0		0		0		0	1	1	0	1	0	0		0		0		2	1	50%	50%	
C1A7	Implementar cursos de valor agregado a su producción	CURSOS	1	0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0		0		0		1	0	0%	100%	
C1A8	Orientar y dotar paquete de plantula	BENEFICIARIOS	3	0		0		0		1	1	1		0		0		1	1	0		0		0		0		3	3	100%	0%	
C1A9	Asesoramiento y canalizacion a beneficiarios de programas estatales y federales para adquisicion de fertilizantes	BENEFICIARIOS	2	1	1	0	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		2	3	150%	-50%	
C 2	**Incremento en el desarrollo ganadero y pecuario**																															
C2A1	Crear el padrón municipal de productores pecuarios	PADRON	2	1		0		0		1	1	0		0		0		0		0		0		0		0		2	2	100%	0%	
C2A2	Asesoramiento y canalización a productores pecuarios para acceder a diferentes apoyos gubernamentales	ACCIONES	1	0	1	0	1	0		1		0		0		0		0		0		0		0		0		1	2	200%	-100%	
C2A3	Mejorar la sanidad de hatos ganaderos implementando campañas de vacunación y manejo zoosanitario	ACCIONES	2	0		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		2	2	100%	0%	
C2A4	Gestión y entrega de especies menores	GESTION	2	0	1	0	1	0		0		0		1		0		0		1	1	0		0		0		2	3	150%	-50%	
C2A5	Gestionar capacitaciones de enfermedades de ganado	GESTION	2	0		0		0		0		0		0		0		0	1	1		0		0		0		2	2	100%	0%	
C 3	**Incremento en el desarrollo forestal**																															
C3A1	Gestionar capacitaciones de enfermedades de arboles frutales	GESTION	2	0		0		0		0		0		0		1	1	1		0	1	0		0		0	0	2	2	100%	0%	
C3A2	Plantacion de arboles frutales	ARBOLES	100	0		0		0		50	50	50	50	0		0		0		0		0		0		0	0	100	100	100%	0%	
C 4	**Apoyo a la ciudadanía con porgramas sociales**																															
C4A1	Ofrecimiento de programas de adquisición de [illegible] de campo, calentadores solares, tinacos y sistemas [illegible]	BENEFICIARIOS	60	5	11	5	8	5	7	5	11	5	8	5	10	5	5	5	28	5	1	5		5		5	0	60	89	148%	-48%	

N/D = No Determinado, N/C = No Cuantificable

Elaboró

Ing. Saúl Cervantes Montiel
Jefe del Area de Desarrollo Rural

Revisó

C.P JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Titular del Organo Interno de Control

Aprobó

C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

DESARROLLO RURAL Y FOMENTO ECONÓMICO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

001653

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL

SEPTIEMBRE

PROGRAMA: 24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 018 Comunicación Social.
FIN: Difundir la informacion real y veraz del Gobierno Municipal de Cuaxomulco
PROPÓSITO: Proyectar informacion clara y precisa a la ciudadania de Cuaxomulco

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Eficiente Atención a la Población Otorgada.**																															
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	12	9	12	2	12	11	12	3	12	3	12	9	12	20	12	22	12	24	12	12	12		169	103	67%	33%	
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	DISEÑOS	500	25	37	25	49	25	55	25	50	25	70	25	27	25	37	25	125	25	104	25	25	25		385	554	111%	-11%	
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	PUBLICACIÓN	1020	85	85	85	189	85	311	85	263	85	241	85	182	85	151	85	162	85	161	85	85	85		1020	1745	171%	-71%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
Lic. Maricela Sa
Coordinadora de

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
Avanzando por un mejor futuro
2024-2027
COMUNICACION SOCIAL

Revisó
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Organo Interno de Control

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
Avanzando por un mejor futuro
2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó
C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE CUAXOMULCO
2024-2027
PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAXOMULCO
2024-2027
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE CUAXOMULCO
2024-2027
PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE CUAXOMULCO
2024-2027
TESORERIA

001654

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL

PROGRAMA: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 133 Cronista Municipal
FIN: Investigar, Conservar, Exponer y Promover la Historia y Cultura de Cuaxomulco
PROPÓSITO: Registro de Sucesos y Difusión de Patrimonio Histórico de Cuaxomulco

SEPTIEMBRE

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	**Cumplir los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal**																															
C01	Redacción y Publicación de cronicas sobre acontecimientos importantes, sucedidos en el Municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13	108%	-8%	
C1A11	Preservar, Promover y Difundir los Usos y Costumbres del Municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	12	15	125%	-25%	
C1A12	Investigación, Elaboración y Difusión de Efemérides locales	CRONICA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	45	75%	25%	
		TOTAL ANUAL	84																									84	73	87%	13%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
LIC. MARIA [illegible] SANCHEZ
Cronista Municipal

Revisó
CP. Juan Carlos Carmona Carmel
Órgano Interno de Control

Autorizó
C. Román Madriel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

CRONISTA MUNICIPAL

ORGANO DE CONTROL INTERNO

PRESIDENCIA

SINDICATURA

PRESIDENCIA

TESORERIA

001655

MUNICIPIO DE, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO DESGLOSE MENSUAL (MIR/POA) 2026

BIBLIOTECA

PROGRAMA:	024 Eficiencia en la Gestion de Politicas gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Politicas Gubernamentales Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	**134 Biblioteca**
FIN:	Proporcionar acceso a la informacion, recursos y servicos para apoyar el aprendizaje la investigacion y la enseñanza de la comunidad
PROPÓSITO:	Ser un espacio accesible, moderno y agradable que promueva la lectura, la escritura y el uso de la tecnologia, en el Municipio de Cuaxomulco

SEPTIEMBRE

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**Promover la lectura a la población**																															
C1A1	Expedicion de credenciales	ATENCION EVIDENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	24	18	75%	25%	
C1A2	Talleres de literatura	CURSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A3	Actividades ludicas	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A4	Cursos de verano	CURSOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1A5	Actividades culturales	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C1A6	Campañas de literaturas	CAMPAÑAS	6	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	6	4	67%	33%	
C1A7	Platicas en sentido holistico	PLATICAS	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	67%	33%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. Alicia Sanchez Cuevas
Encargada de Biblioteca

Reviso

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Organo Interno de Control

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

001656

2026 año de Margarita Maza

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027

PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: AGUA POTABLE
FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de cuaxomulco mediante el eficiente tratamiento y d
PROPÓSITO: El Municipio de cuaxomulco , Tlaxcala , Garantiza el suministro de agua a los usuarios del Municipio.
Mes que reporta: SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Eficientes Servicios de agua potable y alcantarillado**																															
C1A1	Reparación de tomas tapadas	REPARACIÓN	25	2	0	2	0	2	33	2	0	2	0	2	2	2	0	2	1	2	2	2	0	2	0	3	0	25	38	152%	-52%	
C1A2	Reparación de fugas de Agua	REPARACIÓN	30	2	4	2	6	2	11	2	0	2	2	2	6	2	10	2	17	2	0	2	0	3	0	2	0	25	56	187%	-87%	
C1A3	Contratos de Agua Potable	CONTRATOS	120	10	36	10	7	10	8	10	10	10	5	10	5	10	2	10	21	10	0	10	0	10	0	10	0	120	102	85%	15%	
C1A4	Muestras de cloración de agua para consumo humano	ACCIONES	1040	86	86	86	86	86	86	86	86	88	86	86	86	86	86	88	88	86	0	86	0	88	0	88	0	1040	774	74%	26%	
C1A5	Optimización del sistema de Bombeo en horas y lugares	SERVICIOS	936	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	0	78	0	78	0	78	0	936	702	75%	25%	
C1A6	Contratos de Drenaje	CONTRATOS	50	4	1	4	0	4	0	4	4	4	1	4	4	4	0	4	0	4	0	4	0	5	0	5	0	50	13	26%	74%	
C2	**Eficientes Recaudación por el servicio**																															
C2A1	Propuesta de campaña de regularización en los pagos del servicio de agua potable (Digitales, impresas y auditivas)	PROPUESTA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C2A2	Verificación y regularización de tomas domiciliarias	REGULARIZACIONES	100	8	10	8	6	9	10	9	8	9	13	9	1	8	8	8	8	8	0	8	0	8	0	8	0	100	64	64%	36%	
C2A3	Regularización del pago de los usuarios del servicio de agua potable	REGULARIZACIONES	100	8	10	9	10	8	10	9	9	8	13	8	0	8	0	8	8	8	0	9	0	8	0	9	0	100	60	60%	40%	
C2A4	Campaña para fomentar la cultura de agua. (Digitales, impresas y auditivas)	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C2A5	Notificación de adeudos a usuarios de agua potable	NOTIFICACIONES	600	50	50	50	51	50	19	50	20	50	61	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	600	201	34%	67%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Revisó:
ARQ. [illegible] Ramos Campomanes
Jefe[illegible]
AGUA POTABLE

Revisó:
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Contralor Interno
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó:
C. [illegible] Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional
SINDICATURA

PRESIDENCIA
TESORERIA

001657

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **23 Protección al Ambiente**
PROYECTO: **032 Protección al Ambiente**
)AD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Servicios Municipales
FIN: Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Cuaxomulco, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO: Garantizar los servicios públicos de calidad.

SEPTIEMBRE, 2026

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	**Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos**																															
C1A1	Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	687	57	59	57	56	57	64	57	57	58	57	57	55	57	58	57	57	57	58	58	0	58	0	57	0	687	521	76%	24%	
C1A2	Servicio de Barrido manual en calles	SERVICIO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3	2	3	4	3	2	3	0	3	0	3	0	36	29	81%	19%	
C1A3	Servicio de Limpieza en lugares publicos	SERVICIO	36	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	3	2	3	6	3	0	3	0	3	0	36	27	75%	25%	
C1A4	Servicio de Limpieza en las instalaciones educativas	SERVICIO	16	1	0	1	2	1	0	1	2	2	1	2	2	1	4	2	0	1	2	2	0	1	0	1	0	16	13	81%	19%	
C1A5	Informe de recolección de basura y toneladas recolectadas	BITACORAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0	48	36	75%	25%	
C1A6	Campañas de concientización sobre residuos solidos	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%	
C1A7	Capacitación de personal de residuos solidos	CAPACITACIONES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	33%	67%	
C 2	**Eficientes Servicios Públicos Complementarios**																															
C2A1	Mantenimientos de lamparas de alumbrado público en mal	SOLICITUD	150	13	16	13	8	12	12	13	43	13	15	12	13	13	65	12	45	13	76	12	0	12	0	12	0	150	293	195%	-95%	
C2A2	Atencion y canalizacion a las [illegible] de desasolve de	Bitacoras	36	3	4	3	0	3	0	3	0	3	1	3	1	3	2	3	1	3	0	3	0	3	0	3	0	36	9	25%	75%	

N/D = No Determinado [illegible] No Cuantificable

Elaboró
C. Yuridia Hernández Cuahutle
Jefa del [illegible]

SERVICIOS MUNICIPALES

Revisó
C.p Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Organo Interno de Control

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó
C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

SINDICATURA

PRESIDENCIA

TESORERIA

001658

MUNICIPIO DE , TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL

PROGRAMA: **013 Fortalecimiento a la calidad Educativa Culturar y Deportiva**
PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa Culturar y Deportiva**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Coordinacion de cultura y deporte
FIN: Promover y difundir mediante manifestaciones artísticas y culturales, contribuyendo a la mejor calidad de vida.
PROPÓSITO: Promover, organizar y ejecutar actividades de recreación, educativa, culturales y deportivas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Pendientes	% Avances	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	**Promoveer acciones para fomentar la cultura y el turismo municipal**																															
C1A1	Actividades Culturales y Artísticas.	Actividades	4	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0%	100%	
C1A2	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	2	2	1	0	1	0	1	0	11	5	0%	100%	
C1A3	Homenajes y conmemoraciones historicas	Homenajes	18	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	0	1	0	1	0	18	14	0%	100%	
C1A4	Fiestas patronales y populares	Fiestas	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0%	100%	
C1A5	Campañas de promoción turistica destacando el patrimonio natural y cultural	Campañas	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	2	2	0	0	1	0	1	0	6	3	0%	100%	
C1A6	Gestión de video para promoción turistica del patrimonio natural y cultural del municipio	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C2	**Establecer programas para fomentar el deporte**																															
C2A1	Organización de eventos y competencias de diferentes actividades deportivas y recreativos	EVENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	1	0	1		12	7	0%	100%	
C2A2	Actividades deportivas y recreativas para Ades y todos	TORNEOS	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		6	4	0%	100%	

N/D = No Determinado

Elaboró

C. Marcos Avendaño Enríquez
Coordinador de Cultura y Deporte

Revisó

C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Organo Interno de Control

Autorizó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
SINDICATURA

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
PRESIDENCIA

GOBIERNO DE CUAHOMULCO 2024-2027
TESORERIA

001659

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

Anual

PROGRAMA: **013 Fortalecimiento a la calidad Educativa Cultural y Deportiva**
PROYECTO: **018 Fortalecimiento a la calidad Educativa Cultural y Deportiva**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 131 Instancia de la Juventud
FIN: Generar Oportunidades de Desarrollo de manera Integral para los Jóvenes del Municipio de Cuaxomulco.
PROPÓSITO: Generar espacios y condiciones para que las y los Jóvenes del Municipio de Cuaxomulco se Desarrollen de manera Integral.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Impulsar a las y los jóvenes en ámbito laboral o emprendimiento**																													
C1A1	Platicas y talleres	INFORME	9	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	12	4	44%	56%	
C1A2	Cursos para emprendimiento juvenil	INFORME	6	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	6	3	50%	50%	
C1A3	Gestión de Programas	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6	1	17%	83%	
C2	**Promover la participación de la población juvenil en asistencia social**																													
C2A1	Atención al Área recreativa	INFORME	30	3	0	3	0	3	0	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	0	2	0	2	0	30	16	53%	47%	
C2A2	Jornadas de limpieza	JORNADAS	4	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
C2A3	Evento día Internacional de la Juventud	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C2A4	Fomento a la educación	Dilusión	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	3	75%	25%	
C2A5	Generar el otorgamiento de apoyo a jóvenes que compiten en la esfera educativa, cultural y deportiva	GESTIÓN	5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	5	5	100%	0%	
C3	**Prevención de adicciones**																													
C3A1	Realizar platicas para prevenir en [illegible]	Platicas	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4	4	100%	0%	

N/D = No [illegible]

Elaboró

Coordinadora de la Instancia de la Juventud

2024-2027
CULTURA Y DEPORTE

Revisó

C.P JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Titular del Organo Interno de Control

2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

2024-2027
PRESIDENCIA

2024-2027
SINDICATURA

2024-2027
PRESIDENCIA

2024-2027
TESORERIA

001660

2026 año de Margarita Maza

MUNICIPIO DE, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO DESGLOSE MENSUAL IMM (POA) 2026

GOBIERNO DE CUAHOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**

PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 129 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Juridica.

PROPÓSITO:

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	Otorgar atención, asesoría, y participación de la población																													
C01	Establecer puntos naranjas en lugares estratégicos del Municipio	ACCIÓN	8	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	8	4	50%	50%	
C02	Canalización y traslado de Víctimas a las diferentes instituciones.	ACCIÓN	10	1	1	1	1	0	0	1	1	1	2	1	2	0	6	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	10	16	160%	-60%	
C03	Capacitación a elementos de seguridad ciudadana para la atención a víctimas de violencia de genero con una comunicación efectiva que genere sensación confianza y protección.	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
C04	Capacitación para la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer.	CAPACITACIÓN	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	2	67%	33%	
C05	Tener platicas informativas y de prevención sobre el cáncer de mama para todas las mujeres del municipio.	PLATICAS	8	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	-1	-1	1	1	1	0	1	0	0	0	8	8	100%	0%	
C06	Coordinar jornadas de mastografías y detecciones oportunas de papanicolaou para todas las mujeres en las comunidades del municipio.	JORNADAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C07	Talleres de educación sobre equidad de género en el municipio	TALLER	6	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	6	5	83%	17%	
C08	Realizar campañas de sensibilización sobre la importancia de la equidad de género en las comunidades del municipio.	CAMPAÑAS	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4	2	50%	50%	
C09	Capacitaciones de equidad de género para las trabajadoras y los trabajadores del ayuntamiento.	CAPACITACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C10	Creación de guía de asistencia inmediata para miembros de seguridad pública y protección civil para atender casos de violencia contra las mujeres.	GUIA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C11	Constitución de la Comisión de derechos humanos e igualdad de género.	COMISIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%	100%	
C12	Difundir diferentes materiales digitales e impresos sobre equidad de genero y violencia contra la mujer.	ACCIÓN	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	1	25%	75%	
C13	Organizar capacitación para madres solteras y mujeres víctimas de violencia.	CAPACITACIÓN	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%	
C14	Realizar una campaña institucional en el municipio para conmemorar todos los 25 de cada mes, el día naranja.	CAMPAÑAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%	
C15	Realizar pláticas sobre empoderamiento y liderazgo de mujeres.	PLATICAS	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	50%	50%	
C16	Realizar actividades masivas relacionadas con el empoderamiento de la mujer.	ACCIÓN	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	1	100%	0%	

N/D = No Disponible N/A = No Aplicable

Elaboró

Lic. Melissa Abigail Grande Guzman

Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

INSTANCIA DE LA MUJER

Revisó

C.P Juan Carlos Caymora Coronel

Titular del Organo Interno de Control

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó

C. Roman Montiel Santiago

Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA

001691

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
ANUAL
ARCHIVO

PROGRAMA: **024 Eficiencia en la gestión de Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 138 Archivo
FIN: Clasificar, integrar, conservar y resguardar el Archivo Municipal, conforme a la normatividad aplicable.
PROPÓSITO: Cuando sea requerido algún documento, será facilmente localizado, permitiendo su buqueda de manera digital y física.

SEPTIEMBRE

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	EFICIENTAR EL CONTROL DE ARCHIVO																													
C1A14	Elaboración del cuadro de clasificación archivística por área	Documento	28	2	1	2	1	3	2	2	2	3	4	2	5	3	28	2	0	3	0	2	2	2	28	43	154%	-54%		
C1A16	Elaboración de inventarios documentales (archivo en trámite) Trimestral	Inventario	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	4	2	50%	50%	Se realizaron inventarios de enero a julio	
C1A17	Elaboración de catálogo de disposición documental	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
C1A18	Elaboración de Guía de archivo documental	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
C1A19	Remodelación, ordenamiento y clasificación del archivo	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	100%	0%		
C1A20	Revisión y orientación sobre lomos de carpetas y ordenamiento en cada área	Acción	28	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	5	3	2	3	20	3	3	2	28	35	125%	-25%		
C1A21	Elaboración de inventarios documentales (archivo de concentración)	Sistema	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	50%	50%		
C1A22	Implementación de un sistema de control de préstamo y consulta de documentos (archivo de concentración)	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%		
C1A23	Realizar transferencias primarias de los archivos de tramite al archivo de concentración	Accion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0%	100%		
C1A24	Proceso de baja documental	Accion	28	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	2	0	3	0	2	0	2	3	3	28	0	0%	100%		
C1A25	Expedientes clasificados como reservados	Accion	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0%	100%		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
Arq. Yaretzi Yareth Barrientos Herrera
Jefe de Archivo

Revisó
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Organo Interno de Control

Aprobó
C. Roman Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ARCHIVO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
PRESIDENCIA
SINDICATURA
PRESIDENCIA
TESORERIA

001662

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: **021 Desarrollo Integral de la Familia**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **Unidad Básica de Rehabilitación**
FIN: Brindar a la poblacion servicios a bajo costo en diferentes especialidades.
PROPÓSITO: Todos los habitantes del Municipio de Cuaxomulco tengan acceso al servicio.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C7	OTORGAR ATENCIÓN MÉDICA, ODONTOLOGICA, PSICOLOGICA Y FISIOTERAPEUTICA																													
C7A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Crónico degenerativas y Cáncer de Próstata)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	**2**	1		1		1		12	13	108%	-8%	
C7A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	**2**	1		1		1		12	12	100%	0%	
C7A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	**2**	1		1		1		12	12	100%	0%	
C7A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual.	PLATICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	**2**	1		1		1		12	12	100%	0%	
C7A5	Consulta médica	CONSULTAS	155	29	29	19	19	17	17	10	42	10	34	10	56	10	58	10	42	10	**36**	10		10		10		155	313	202%	-102%	
C7A6	Consulta de Odontología	APLICACIÓN DE FLUOR	240	30	30	42	42	75	75	13	37	10	39	10	56	10	38	10	10	10	**30**	10		10		10		240	358	0%	100%	
C7A7	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	1600	200	228	241	248	260	272	100	268	100	268	100	329	100	393	100	286	100	**310**	100		100		100		1600	2597	162%	-62%	
C7A8	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	600	50	56	50	66	50	76	50	58	50	56	50	49	50	65	50	50	50		50		50		50		600	476	79%	21%	
C7A9	Consultas de Terapia de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	600	50	61	50	72	50	104	50	85	50	96	50	100	50	81	50	87	50	**89**	50		50		50		600	775	129%	-29%	
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																															

Elaboró
Lic. Anallely Sánchez González
Directora DIF

Revisó
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel
Titular del Órgano Interno de Control

Aprobó
C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

SINDICATURA

ORGANO DE CONTROL INTERNO

001663

PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Procuraduría de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
FIN: Salvaguardar la integridad de los menores
PROPÓSITO: Identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		CIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C8	**OTORGAR ATENCIÓN Y ASESORIA A LA POBLACIÓN**																															
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIARIOS	100	5	6	5	7	5	7	5	10	10	10	10	15	10	15	10	18	10	**20**	10		10		100	108	108%	-8%	
C8A2	Canalización Psicológicas	PACIENTE	100	8	9	8	8	8	8	8	10	8	10	8	15	9	15	9	18	9	**20**	9		8		8	100	113	113%	-13%	
C8A3	Canalización en Trabajo Social	PACIENTE	100	5	6	5	7	5	8	5	10	10	10	10	15	10	15	10	18	10	**20**	10		10		10	100	109	0%	100%	
C8A4	Canalización médica a la instancia correspondientes	PACIENTE	60	5	6	5	7	5	8	5	10	5	10	5	15	5	15	5	8	5	**8**	5		5		5	60	87	145%	-45%	
C8A5	Visitas domiciliarias	BENEFICIARIOS	36	3	3	3	4	3	4	3	15	3	15	3	15	3	15	3	18	3	**20**	3		3		3	36	109	303%	-203%	
C8A6	Resguardo de menores	PERSONAS	5	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	3	1	5	1	1	0	**1**	0		0		0	5	15	300%	-200%	
C8A7	Canalización y acompañamiento a ciudadanos a la estancia correspondiente	BENEFICIARIOS	15	2	2	2	3	2	3	1	2	1	2	1	3	1	3	1	3	1	**3**	1		1		1	15	24	160%	-60%	
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																															

Elaboró
DIRECTORA DEL SMDIF
PSICÓLOGA: ANALLELY SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Lic. Analleli Sánchez González
Directora DIF

Revisó
C.P. Juan Carlos Carmona Coronel.
Titular del Órgano Interno de Control
GOBIERNO DE CUAXOMULCO Avanzando por un mejor futuro 2024-2027
ORGANO DE CONTROL INTERNO

Aprobó
GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA
C. Román Montiel Santiago
Presidente Municipal Constitucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO DE CUAXOMULCO 2024-2027 TESORERIA

001664

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

ANUAL

PROGRAMA: **025 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**
PROYECTO: **034 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 015 Contraloria Interna
FIN: Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administracion pública municipal; asi como llevar a cabo la investigacion de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO: La Contraloría Interna Municipal de Cuaxomulco, Tlax. Mediante la aplicación de buenas políticas gubernamentales, lleva a cabo un eficiente control e investigacion de asuntos de presuntas responsabilidades.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMB		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**Garantizar el correcto desempeño de la gestión Municipal**																															
C1A1	Evaluar el desempeño a traves de los indicadores del POA	REPORTE	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		28		28		28		336	224	67%	33%	
C1A2	Alta, modificación y bajas de declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Municipio, y su seguimiento	DECLARACIÓN	103	2	2	2	2	2	2	2	2	86	2	2	2	2	2	1	2	1		1		1		1		103	16	16%	84%	
C1A3	Atención de auditorias externas	ACTA	4	0		0		0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1		0		1		0		4	5	125%	-25%	
C1A4	Aplicación de Auditorias Internas	ACTA	4	0		0		0		1		0		0	0	1	1	0	1	1			0		1		0		4	2	50%	50%	
C1A5	Coordinación de POAS	PROGRAMAS	28	0		0	12	0	16	16	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0			0		0		0		16	108	386%	-286%	
C1A6	Gestion de capacitaciones	GESTION	2	1	1	0	1	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1	2	100%	0%	
C1A7	Asistencia de capacitaciones	ASISTENCIA	10	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1		1		0		0		10	12	120%	-20%	
C2	**Proporcionar servicios e información de calidad**																															
C2A1	Atención, seguimiento y conclusión de procedimientos de responsabilidades administrativas	EXPEDIENTES	100	0		0	10	31	21	7	0	7	0	7	0	8	0	8	0	8		8		8		8		100	31	31%	69%	
C3	**Promover eficiente atención y asesoría ciudadana**																															
C3A1	Atención y seguimiento de quejas y denuncias	EXPEDIENTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		1		0		0		2	0	0%	100%	
		TOTAL ANUAL	477																									464	355	74%	26%	

N/D = No Determinado N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. P. JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Organo Interno de Control

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Revisó

LIC. JONNES ARIEL DIAZ
Secretaria General del Ayuntamiento

SECRETARIA

Aprobó

C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA

SINDICATURA

TESORERIA

001665

MUNICIPIO DE CUAXOMULCO, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

ANUAL

PROGRAMA: **025 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**

PROYECTO: **034 Desarrollo y Administracion de la Funcion Publica**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 015 Contraloria Interna

FIN: Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administracion pública municipal; asi como llevar a cabo la investigacion de asuntos de presunta responsabilidad.

PROPÓSITO: La Contraloría Interna Municipal de Cuaxomulco, Tlax. Mediante la aplicación de buenas políticas gubernamentales, lleva a cabo un eficiente control e investigacion de asuntos de presuntas responsabilidades.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	Garantizar el correcto desempeño de la gestión Municipal																															
C1A1	Evaluar el desempeño a traves de los indicadores del POA	REPORTE	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		28		28		336	252	75%	25%	
C1A2	Alta, modificación y bajas de declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Municipio, y su seguimiento	DECLARACIÓN	103	2	2	2	2	2	2	2	2	86	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1		1		1		103	18	17%	83%	
C1A3	Atención de auditorias externas	ACTA	4	0		0		0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0		1		0		4	6	150%	-50%	
C1A4	Aplicación de Auditorias Internas	ACTA	4	0		0		0		1		0		0	0	1	1	0	1	1	1	0		1		0		4	3	75%	25%	
C1A5	Coordinación de POAS	PROGRAMAS	28	0		0	12	0	16	16	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0		0		0		16	124	443%	-343%	
C1A6	Gestion de capacitaciones	GESTION	2	1	1	0	1	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	2	100%	0%	
C1A7	Asistencia de capacitaciones	ASISTENCIA	10	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1		0		0		10	13	130%	-30%	
C2	Proporcionar servicios e información de calidad																															
C2A1	Atención, seguimiento y conclusión de procedimientos de responsabilidades administrativas	EXPEDIENTES	100	0		0	10	31	21	7	0	7	0	7	0	8	0	8	0	8	0	8		8		8		100	31	31%	69%	
C3	Promover eficiente atención y asesoría ciudadana																															
C3A1	Atención y seguimiento de quejas y denuncias	EXPEDIENTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		0		0		2	0	0%	100%	
		TOTAL ANUAL	477																									464	403	84%	16%	

N/D = No Determinado, N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. P. JUAN CARLOS CARMONA CORONEL
Organo Interno de Control

Revisó

LIC. JANETE SANCHEZ DIAZ
Secretaria del Ayuntamiento

Aprobó

C. ROMAN MONTIEL SANTIAGO
Presidente Municipal Constitucional

ORGANO DE CONTROL INTERNO

SECRETARIA

PRESIDENCIA

TESORERIA

SINDICATURA

001666